

RENCANA STRATEGIS

**DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**



DP3A
KOTA BOGOR
PROMOSI DAN
PROTEKSI

TAHUN 2025-2026



SALINAN

WALI KOTA BOGOR,
PROVINSI JAWA BARAT
PERATURAN WALI KOTA BOGOR
NOMOR 17 TAHUN 2024

TENTANG
RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
DAERAH KOTA BOGOR TAHUN 2025-2026

DENGAN RANGKAIAN TUKAN YANG MAMBAK

WALI KOTA BOGOR,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 122 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Rencana Strategis Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Tahun 2025-2026,

Meningat :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-kota Besar dan Kota-kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4706);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5507) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-



- Undang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 186);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1812);
 6. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 25 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 Nomor 25);
 7. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 2 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2008 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kota Bogor Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 2 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 2 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2010 Nomor 1);
 8. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 7 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Bogor Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2009 Nomor 5);
 9. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Bogor (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2014 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Bogor Nomor 61);
 10. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Bogor Nomor 51);
 11. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 118) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3



- Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2021 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Bogor Nomor 151);
12. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Bogor Tahun 2025-2026 (Serba Daerah Kota Bogor Tahun 2024 Nomor 6);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR TAHUN 2025-2026.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Fasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kota yang selanjutnya disebut Daerah adalah Daerah Kota Bogor;
2. Pemerintah Daerah Kota yang selanjutnya disebut Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom;
3. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
4. Wali Kota adalah Wali Kota Bogor;
5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah;
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Wali Kota dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;
7. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
8. Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah adalah suatu proses pemantauan dan supervisi dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan serta menilai hasil realisasi kinerja dan keuangan untuk memastikan tercapainya target secara ekonomis, efisien, dan efektif;
9. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang selanjutnya disingkat RPJPD adalah dokumen



- perencanaan Daerah untuk periode 10 (das puluh) tahun.
10. Rencana Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat RPD adalah dokumen perencanaan pembangunan bagi Daerah dengan masa jabatan kepala daerah yang berakhir pada tahun 2013 atau 2015.
 11. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
 12. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
 13. Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan Daerah karena dampaknya yang signifikan bagi Daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendasak, berjangka menengah/ panjang dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan Daerah di masa yang akan datang.
 14. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahunan.
 15. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah.
 16. Strategi adalah langkah bertahap program-program sebagai prioritas pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran.
 17. Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis Daerah/ Perangkat Daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.
 18. Kinerja adalah capaian kinerja/hasil/dampak dari kegiatan/ program/sasaran berhubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan.
 19. Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keharuan (output), hasil (outcome), dampak (impact).

BAB II RUANG LINGKUP

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Wali Kota ini meliputi:

- a. menyusun rencana strategis,
- b. pengendalian dan evaluasi, dan
- c. perubahan rencana strategis.



Pasal 3

Kelestra Perangkat Daerah dalam Peraturan Wali Kota ini terdiri dari:

- a. Sekretariat Daerah;
- b. Sekretariat DPRD;
- c. Inspektori Daerah;
- d. Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah;
- e. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- f. Badan Keuangan dan Aset Daerah;
- g. Badan Pendapatan Daerah;
- h. Badan Kestrukturan Bangsa dan Politik;
- i. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- j. Dinas Pendidikan;
- k. Dinas Kesehatan;
- l. Dinas Sosial;
- m. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian;
- n. Dinas Lingkungan Hidup;
- o. Dinas Komunikasi dan Informatika;
- p. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu;
- q. Dinas Pemuda dan Olah Raga;
- r. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
- s. Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian;
- t. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- u. Satuan Polisi Pamong Praja;
- v. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- w. Dinas Arsip dan Perpustakaan;
- x. Dinas Tenaga Kerja;
- y. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- z. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- aa. Dinas Perhubungan;
- bb. Dinas Perumahan dan Permukiman;
- cc. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
- dd. Kecamatan Bogor Tengah;
- ee. Kecamatan Bogor Selatan;
- ff. Kecamatan Bogor Barat;
- gg. Kecamatan Bogor Utara;
- hh. Kecamatan Bogor Timur; dan
- ii. Kecamatan Tanah Sereal.

BAB III

SISTEMATIKA RENCANA STRATEGIS

Pasal 4

- (1) Sistematisa Kelestra sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 meliputi:
- a. BAB I : Pendahuluan;
 - b. BAB II : Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah;
 - c. BAB III : Permasalahan dan Isi Strategi Perangkat Daerah;
 - d. BAB IV : Tujuan dan Sasaran;



- e. RAS V : Strategi dan Arah Kebijakan;
 - f. RAS VI : Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan;
 - g. RAS VII : Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan; dan
 - h. RAS VIII : Penutup.
- (1) Renstra sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran 1 sampai dengan Lampiran XXIV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

RAS IV PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Paragraf 5

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah masing-masing.
- (2) Pengendalian dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup indikator kinerja Perangkat Daerah serta rencana program, kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan indikator, serta tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah masing-masing.
- (3) Pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan melalui pemantauan dan supervisi terhadap pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah masing-masing.
- (4) Pemantauan dan supervisi bagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan untuk mengevaluasi dan memastikan bahwa indikator kinerja, rencana program, kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan indikator sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran Renstra Perangkat Daerah masing-masing.
- (5) Tata cara pengendalian pelaksanaan Renstra sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

RAS V PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS

Paragraf 6

- (1) Perubahan Renstra Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila ada perubahan RPJPD.
- (2) Perubahan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman dalam perubahan Renja Perangkat Daerah.

RAS VI KETENTUAN LAIN-LAIN

Paragraf 7

- (1) Sebelum Renstra Perangkat Daerah periode selanjutnya ditetapkan, penyusunan Renja Perangkat Daerah berpedoman pada RPJPD, RPJMD, dan RMPD.



- (II) Rencana Peringkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman dalam penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun pertama periode pemerintahan Wali Kota terpilih berikutnya.

**BAB VII
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 2

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Bogor.

Ditetapkan di Bogor
pada tanggal 13 Juni 2024

Pj. WALI KOTA BOGOR,

TTD,

HERY ANTASARI

Diundangkan di Bogor
pada tanggal 13 Juni 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA BOGOR,

TTD,

SYARIFAH SOFIAN DINTORAWATI

BERITA DAERAH KOTA BOGOR TAHUN 2024 NOMOR 17

Selamat terus dengan adanya



LAMPIRAN PERATURAN WALIKOTA BOGOR

NOMOR : 17 TAHUN 2024

TANGGAL : 15 JUNI 2024

TENTANG : RENCANA STRATEGIS DASAR PENGENDALIAN PERUMAHAN DAN
PERENCANAAN ANAK KOTA BOGOR TAHUN 2025-2026

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Tahapan tahapan proses penyusunan perencanaan pembangunan daerah melibatkan berbagai unsur pemerintah kabupaten guna pemanfaatan dan pengelolaan sumber daya yang ada. Hal ini dilakukan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dan mewujudkan tujuan pembangunan dalam suatu lingkungan wilayah/ daerah dalam jangka waktu tertentu. Untuk itu, perencanaan yang terencana dan terarah dengan baik tentunya sangat berpengaruh dari mencapai hasil yang optimal di masa mendatang.

Pemerintah daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya memerlukan perencanaan pembangunan jangka panjang, jangka menengah dan tahunan yang substansinya saling berkaitan dan mampu menjadi kerangka acuan dalam pelaksanaan pembangunan daerah. Hal tersebut diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah pusat memberikan koordian yang lebih besar kepada daerah untuk melakukan serangkaian proses, mekanisme, dan tahapan perencanaan yang dapat menjamin keberhasilan pembangunan di setiap daerah. Undang-undang Nomor 23 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berakhir Pada Tahun 2024 perlu Menyusun Dokumen Rencana Pembangunan Daerah atau RPD. Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah atau Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Bogor Tahun 2025-2026.

RPD Tahun 2025-2026 tersebut selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Pemerintah Kota Bogor dan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah Kota Bogor selama periode Tahun 2025-2026. RPD Tahun 2025-2026 diharapkan menjadi acuan dalam peningkatan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan pembangunan daerah. RPD tersebut juga sebagai pedoman penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Rencana PD) Tahun 2025-2026 dan Rencana Kerja (Ranja) untuk jangka waktu tahunan sebagai pelaksanaan dari Rencana Perangkat Daerah (PD). Penyusunan

rasnya ini juga memperhatikan keterkaitan dengan rencana K/L dan rencana provinsi. Kualitas penyusunan Rencana Strategi SKPD akan sangat ditentukan oleh kemampuan dalam memahami permasalahan, tugas dan fungsi Perangkat Daerah (PD) serta dalam menjabarkan tujuan dan sasaran RPD (Rencana Pembangunan Daerah). Rencana Strategi Perangkat Daerah (PD) merupakan 1 bagian dari dasar yakni (a) Isaran apa yang hendak dicapai atau permasalahan dan isu strategis; (b) Bagaimana menggapainya; dan (c) Langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai.

Untuk mendapatkan dukungan yang optimal bagi implementasinya, dalam proses penyusunan dokumen Rencana Perangkat Daerah (PD) dilakukan dengan membangun komitmen dan kesepakatan dari semua stakeholder untuk mencapai tujuan Rencana Strategi Perangkat Daerah (PD) melalui proses yang transparan, demokratis, dan akuntabel dengan menerapkan pendekatan telekonsultasi, partisipatif, geliat, bottom-up dan top-down. Rencana Strategi diharapkan memuat analisis yang mendalam dari masing-masing bidang tugas, bidang permasalahan yang dihadapi, potensi dan peluang yang ada, serta kebijakan strategis untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang dianggap strategis. Dalam proses penyusunan Rencana Strategi diperlukan ketajaman untuk memetakan sasaran dan indikator kinerja, serta dalam memilih dan memilih program dan kegiatan prioritas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan khususnya urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

Sehingga uraian Rencana Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bager 2025-2026 merupakan salah satu perangkat dasar pengukiran kinerja atau pelayanan yang diberikan kepada masyarakat yang dievaluasi melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) setiap tahun. Namun tentu saja manfaat dari Rencana ini sangat ditentukan oleh sikap aparat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengedukasi dan mengartikulasi kegiatan program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi.

1.1. DASAR HUKUM PENYUSUNAN

Dasar Hukum penyusunan Rencana Perubahan Biaya Pembardayaan Perompangan dan Perlindungan Anak (DP2A) Tahun 2025-2026 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4411);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4488);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2028 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4706);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6579);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2005 Tentang Dasar Perimbangan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah junto Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6345);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6342);

10. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Penetapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6525);
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penetapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
16. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang Kebijakan Pengembangan Kabupaten/Kota Layak Anak;
17. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Indikator Kabupaten/Kota Layak Anak;
18. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2011 tentang Panduan Pengembangan Kabupaten/Kota Layak Anak;
19. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2011 tentang Panduan Evaluasi Kabupaten/Kota Layak Anak;
20. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan PPRG di daerah;
21. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi PPRG;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta

Tata Cara Perubahan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, (Lembar Negara Tahun 2017 Nomor 1217);

23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, beserta Penubahkannya melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Penubahhian Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
26. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penyusunan Kinerja Instansi Pemerintah;
27. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 980.115.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Penubahhian Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan & Keuangan Daerah;
28. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Sagi Daerah Dengan Periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berakhir Pada Tahun 2024;
29. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 15 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2024-2026
30. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Bogor Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2009 Nomor 12); dan
31. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Barat Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 22, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 26);
32. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 2 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 2 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 2 Tahun 2008 tentang Tata Cara

Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lampiran Daerah Kota Bogor Tahun 2010 Nomor 1);

23. Peraturan Daerah Kota Bogor nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kota Layak Anak;
24. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 14 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024 (Lampiran Daerah Kota Bogor Tahun 2019 Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024 (Lampiran Daerah Kota Bogor Tahun 2022 Nomor 5);
25. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor (Lampiran Daerah Kota Bogor Tahun 2021 Nomor 3);
26. Peraturan Walikota Bogor Nomor 42 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Kota Bogor;
27. Peraturan Walikota Bogor Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender di Kota Bogor;
28. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 144 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kota Bogor Tahun 2021 Nomor 144);
29. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 170 Tahun 2021 tentang Urutan Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Jabatan Struktural di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kota Bogor (Berita Daerah Kota Bogor Tahun 2021 Nomor 170).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak adalah sebagai pedoman bagi seluruh komponen/aparaturnya dalam melaksanakan kegiatan selama tahun 2025-2026 dan juga sebagai dasar perencanaan tahunan, dan menjadi pedoman dalam penyusunan kerja guna menghasilkan perencanaan yang berkesinambungan, sinergi, terpadu, akuntabel dan berkualitas.

Tujuan Rencana Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor Tahun 2025-2026 adalah:

1. Sebagai sarana sinkronisasi dan pelaksanaan kebijakan RPD Kota Bogor Tahun 2025-2026;
2. Sebagai dasar bagi masyarakat dan stakeholder untuk berpartisipasi aktif dalam pembangunan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak di Kota Bogor;
3. Merumuskan dan memberikan pedoman dan alat pengendalian kinerja dalam pelaksanaan rencana program/kegiatan selama Tahun 2025-2026 beserta pendanaannya dalam upaya pencapaian target pembangunan yang telah ditetapkan sebagai acuan penyusunan Rencana Kerja (Renja), penetapan indikator kinerja, Rencana Kegiatan Anggaran Perangkat Daerah (RKA PD) maupun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA PD) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor Tahun 2025-2026;

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Rencana Strategi Perubahan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor Tahun 2025-2026 adalah sebagai berikut:

1. BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

2. BAB II Gambaran Pelayanan PD

Bab II memuat tugas, fungsi yang di dalamnya memuat struktur organisasi, susunan kepegawaian, kinerja pelayanan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak di Kota Bogor 2016-2024 dan kelompok sasaran layanan.

3. BAB III Permasalahan dan Isu Strategis

Komponen dalam Bab III memuat Permasalahan pelayanan Dinas, Rencana K/L, serta pemetaan isu strategis.

4. BAB IV Tujuan dan Sasaran

Bab IV memuat tujuan dan sasaran Rencana dan strategi kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

5. BAB V Strategi dan Kebijakan

Bab V memuat strategi kebijakan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang diarahkan untuk dapat mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran Rencana PD.

6. BAB VI Rencana Program, Kegiatan dan sub kegiatan serta Pendanaan Indikator

Bab ini memuat program, kegiatan, dan sub kegiatan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Di samping itu juga memuat pendanaan indikator untuk dua tahun kedepan yaitu Tahun 2023-2024.

7. BAB VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Bab VI memuat penentuan target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Rencana 2023-2024 melalui Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah dan penentuan target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah Tahun 2023-2024 melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK).

8. BAB VII Penutup

BAB II

CAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAIRAH

Secara Geografis Kota Bogor terletak diantara 106°40'BT dan 6°16' LS. Kota Bogor berada di tengah-tengah Wilayah Kabupaten Bogor serta lokasinya sangat dekat dengan ibukota negara. Kota Bogor memiliki luas wilayah 11.260 Ha yang terdiri dari 6 kecamatan dan 88 kelurahan. Luas wilayah masing-masing kecamatan yaitu Kecamatan Bogor Selatan sebesar 30,81 km², Kecamatan Bogor Timur sebesar 10,15 km², Kecamatan Bogor Utara sebesar 17,72 km², Kecamatan Bogor Tengah sebesar 8,13 km², Kecamatan Bogor Barat sebesar 22,86 km² dan Kecamatan Tanah Sereal sebesar 18,84 km². Berdasarkan data Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Bogor Semester 1 Tahun 2023, jumlah penduduk Kota Bogor mencapai 1.123.772 jiwa dengan rincian jumlah Penduduk Laki-Laki sebanyak 567.518 sedangkan jumlah penduduk perempuan sebanyak 556.254. Jumlah penduduk Kota Bogor berdasarkan umur anak (0-18) sebanyak 337.100 atau 30,02%.

Dari data di atas, Kota Bogor merupakan kota dengan jumlah penduduk dengan kategori perempuan dan anak yang cukup besar. Hal ini perlu menjadi perhatian untuk meningkatkan perhatian terhadap pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

2.1. TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BOGOR

2.1.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Peraturan Walikota Bogor Nomor 170 Tahun 2011 tentang Urutan tugas dan fungsi serta tata laksana jabatan struktural di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Bogor menjelaskan bahwa dinas mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Untuk melaksanakan tugas dan kewajiban tersebut dinas menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
3. pelaksanaan evaluasi di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
4. pelaksanaan administrasi di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;

2. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

2.1.2. STRUKTUR ORGANISASI

A. Kepala Dinas

- (1) Kepala Dinas mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan di bidang pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
- (2) Untuk melaksanakan tugas pokoknya Kepala Dinas mempunyai fungsi:
 - a. perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
 - b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
 - c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Sekretariat Dinas

- (1) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas di bidang pengelolaan keadministrasian dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya, sekretariat mempunyai fungsi:
 - a. pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja di lingkup Dinas;
 - b. pelaksanaan tugas administrasi keuangan di lingkup Dinas;
 - c. pelaksanaan tugas administrasi Barang Milik Daerah, administrasi kepegawaian, administrasi umum, pengadaan Barang Milik Daerah, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah Daerah, dan pemeliharaan Barang Milik Daerah di lingkup Dinas; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup Dinas.

Dalam menyelenggarakan tugasnya, Sekretariat dibantu oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Sekretariat di bidang umum dan kepegawaian.
- (2) Untuk melaksanakan tugas pokok Sub bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:
 1. pengelolaan dan pembinaan administrasi umum dan

kepegawaian

1. pengaplikasian kebijakan, keramahan/tanggung dan pertanggung di lingkungan Dinas;
2. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan lingkup Sub Bagian Urum dan Kepegawaian.

C. Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan

- (1) Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas di bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas, Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan mempunyai fungsi:
 - a. perumusan konsep kebijakan daerah di Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - b. penyusunan rencana kerja di Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - c. pengkoordinasian pelaksanaan di Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - d. pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan daerah di Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Perangkat Daerah yang berkaitan dengan tugasnya.

D. Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Anak

- (1) Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Anak mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas di bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak.
- (2) Dalam menyelenggarakan tugas pokok Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak mempunyai fungsi:
 - a. perumusan konsep kebijakan daerah di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - b. penyusunan rencana kerja di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - c. pengkoordinasian pelaksanaan di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;

- d. pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan daerah di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
- e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Perangkat Daerah yang berkaitan dengan tugasnya.

B. Bidang Data, Informasi dan Peningkatan Kualitas Keluarga

- (1) Bidang Data, Informasi dan Peningkatan Kualitas Keluarga dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas di bidang data, informasi dan peningkatan kualitas keluarga.
- (2) Untuk melaksanakan tugas, Bidang Data, Informasi dan Peningkatan Kualitas Keluarga mempunyai fungsi:
 - a. perumusan konsep kebijakan daerah di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - b. penyusunan rencana kerja di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - c. pengkoordinasian pelaksanaan di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - d. pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan daerah di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak;
 - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Perangkat Daerah yang berkaitan dengan tugasnya.

C. UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak

- (1) UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak dipimpin oleh seorang Kepala UPTD yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas di bidang perlindungan perempuan dan anak.
- (2) Dalam menyelenggarakan tugas pokok, UPTD perlindungan perempuan dan anak mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan rencana kerja UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak;
 - b. pengelolaan administrasi keuangan, administrasi umum, pembinaan, dan pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Perlindungan Perempuan dan Anak Kelas II;

- c. pengelolaan keuangan, keramahan/nyaman dan perlengkapan;
- d. pelaksanaan koordinasi pengadalan, pengawasan kegiatan dalam penyelenggaraan layanan perlindungan perempuan dan anak; dan
- e. pelaksanaan monitoring evaluasi, dan pelaporan kegiatan.

Adapun struktur organisasinya adalah sebagai berikut :



2.2. SUMBER DATA PERANGKAT DAERAH

2.2.1. SUMBER DATA MANUSIA

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sampai dengan Tahun 2022 memiliki jumlah pegawai sebanyak 31 orang terdiri dari orang 11 laki-laki dan 20 orang perempuan. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1
TABEL BERDASARKAN JENIS KELAMIN

NO	LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1.	10 Orang	21 Orang

Sumber Data Dinas DP3A Kota Bogor, 2022

Sedangkan golongan ruang menyangkut keterkaitan dengan karier pegawai, dimana karier pegawai dapat mendukung tugas dan fungsi organisasi sebagai pelaksana kegiatan PD sebagaimana dalam tabel 2.2 berikut.

Tabel 2.2
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN

No.	STATUS	DEBEMPGAN
1.	Golongan IV	8 Orang
2.	Golongan III	12 orang
3.	Golongan II	15 orang
4.	Golongan I	- Orang
	Jumlah	25 orang

Sumber: Data Diklat DSSA Kota Bagan, 2023

Tingkat pendidikan pegawai merupakan faktor yang sangat penting di dalam pelaksanaan unit organisasi karena tanpa didukung oleh pendidikan yang memadai maka profesionalisme pegawai tidak akan terwujud. Tingkat pendidikan yang dimiliki pegawai DSSA dapat dilihat pada tabel 2.3

Tabel 2.3
TABEL JUMLAH PEGAWAI
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN FORMAL

JENIS PENDIDIKAN FORMAL	JUMLAH
S - 2	10 Orang
S - 1	8 Orang
D - IV	1 Orang
D - III	2 Orang
D - II	1 Orang
SLTA	3 Orang
Jumlah	25 orang

Sumber: Data Diklat DSSA Kota Bagan, 2023

Pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Usia Pegawai rata-ratanya masih sangat produktif hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini

Tabel 2.4
TABEL BERDASARKAN USIA

NO	USIA	JUMLAH
1.	20 - 30 Tahun	1 Orang
2.	>30- 40 Tahun	7 Orang
3.	>40 - 50 Tahun	12 Orang
4.	>50 Tahun	10 Orang
	JUMLAH	21 orang

Sumber: Data Olahan DP3A Kota Bogor, 2022

Seiring dengan perkembangan dalam hal pelayanan publik maka Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak perlu meningkatkan kinerjanya dengan mengevaluasi dan menganalisa berdasarkan kuantitas dan kompetensi aparatur dalam lima tahun kedepan, sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.5
TABEL RENCANA KEBUTUHAN GURUBAYA MANUSIA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Nama Jabatan	Jumlah Kondisi SDM Saat ini (sd Tahun 2022)			Jumlah Kebutuhan SDM sd Tahun 2026		Jumlah Peminoran SDM sd Tahun 2026	
		PNS	PPK	Non PNS	PNS	PPK	PNS	PPK
1	Kepala	1	0	0	1	0	1	0
2	Sejabat	1	0	0	1	0	1	0
2	Kasubag Umum dan Pengawasan	1	0	0	1	0	1	0
3.1	Pengadministrasi Umum	1	0	0	1	0	1	0
3.2	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1	0	0	1	0	1	0
3.3	Analisa SDM Aparatur	1	0	0	1	0	1	0

No	Nama jabatan	Jumlah Kandidat IDM Tahun (s.d Tahun 2023)			Jumlah Kebudayaan IDM s.d Tahun 2026		Jumlah Pemerataan IDM s.d Tahun 2026	
		PNS	PEK	Non PNS	PNS	PEK	PNS	PEK
4	Personalia Mada	1	0	0	1	0	1	0
4.1	Bendahara	1	0	0	1	0	1	0
4.2	Analisa Pencapaian Evaluasi dan Laporan	1	0	0	1	0	1	0
4.3	Verifikasi Data Laporan Keuangan	1	0	0	1	0	1	0
5	Kepala Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan	1	0	0	1	0	1	0
5.1	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	0	0	1	0	1	0
5.2	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	1	0	0	2	0	1	0
5.3	Analisa Pemberdayaan Perempuan dan anak	1	0	0	1	0	1	0
5.4	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	0	0	1	0	1	0
5.5	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	0	0	0	1	0	1	0
5.6	Analisa Pemberdayaan Perempuan dan Anak	0	0	0	1	0	1	0

No	Nama jabatan	Jumlah Kandidat IDM Tahun (s.d Tahun 2020)			Jumlah Kebutuhan IDM s.d Tahun 2026		Jumlah Pemerlukan IDM s.d Tahun 2026	
		PNS	PIK	Non PNS	PNS	PIK	PNS	PIK
5.7	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	0	0	1	0	1	0
5.8	Pengelola Pembudayaan, Perlindungan Perompakan dan Anak	1	0	0	1	0	1	0
5.9	Analisis Perlindungan Perompakan	0	0	0	1	0	1	0
6.0	Pengawas Perompakan dan Anak	0	0	0	1	0	1	0
6.1	Kepala Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak	1	0	0	1	0	1	0
6.2	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	0	0	1	0	1	0
6.3	Pengelola Pembudayaan, Perlindungan Perompakan dan Anak	1	0	0	1	0	1	0
6.4	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perompakan dan Anak	0	0	0	1	0	0	0
6.5	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	0	0	0	1	0	0	0
6.6	Pengelola Pembudayaan, Perlindungan	1	0	0	1	0	1	0

No	Nama jabatan	Jumlah Kamdai IDM Tahun (s.d Tahun 2020)			Jumlah Kebudayaan IDM s.d Tahun 2020		Jumlah Penerapan IDM s.d Tahun 2020	
		PNS	PSE	Non PNS	PNS	PSE	PNS	PSE
	Pertemuan dan Anak							
6.7	Pengawas Pertemuan dan Anak	1	0	0	1	0	1	0
6.8	Analisis Perlindungan Pertemuan dan Anak	0	0	0	1	0	1	0
6.9	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	0	0	1	0	1	0
7.0	Pengelola Pemberdayaan Perlindungan Pertemuan dan Anak	1	0	0	1	0	1	0
7.1	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Pertemuan dan Anak	0	0	0	1	0	0	0
7.2	Kepala Bidang Data, Informasi dan Peningkatan Kualitas Keluarga	1	0	0	1	0	1	0
7.3	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	0	0	1	0	1	0
7.4	Pengelola Data Pemberdayaan dan Kolaborasi	1	0	0	1	0	1	0
7.5	Pengelola Bahan Informasi dan Publikasi	0	0	0	1	0	0	0
7.6	Analisis Data dan Informasi	0	0	0	1	0	0	0

No	Nama Jabatan	Jumlah Kordial IDM Tahun (s.d Tahun 2020)			Jumlah Kebutuhan IDM s.d Tahun 2026		Jumlah Pemerlukan IDM s.d Tahun 2026	
		PNS	PIK	Non PNS	PNS	PIK	PNS	PIK
7.7	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	0	0	1	0	1	0
7.8	Pengelola Pembudayaan Perilaku dan Anak	0	0	0	1	0	0	0
7.9	Pengelola data Pembudayaan Etnografi Keluarga	1	0	0	1	0	1	0
8	Analisa Pembudayaan Perilaku dan Anak	0	0	0	1	0	0	0
8.1	Kapala UPT PPA	1	0	0	1	0	1	0
8.2	Pengawas Perilaku dan Anak	1	0	0	1	0	1	0
8.3	Penggerak Swadaya Ahli Pertama	0	0	0	0	0	0	0
8.4	Penggerak Swadaya Ahli Muda	0	0	0	0	0	0	0

Sumber: Data Guben DPA Kota Bogor, 2022

Tabel 2.6

TABEL RENCANA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DATA MANUSIA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Nama Jabatan	Jumlah SDM Yang Mengikuti Diklat (s.d Tahun 2022)			Bersisa (jumlah SDM Yang Diturunkan Mengikuti Diklat (s.d tahun 2022)		
		Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya	Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya
1	Kepala	0	1	0	0	0	1
2	Sebestaria	0	1	1	0	0	1
3	Kasubag Urusan dan Pengawasan	1	1	1	0	0	1
3.1	Pengadministrasi Urusan	0	0	1	0	0	1
3.2	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0	0	1	0	0	1
3.3	Analisis SDM Aparatur	0	0	0	0	0	1
4	Perencanaan Ahli Muda	0	0	0	1	0	0
4.1	Bendahara	0	1	0	0	0	1
4.2	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Laporan	0	0	0	0	0	1
4.3	Pengelola Keuangan	0	1	1	0	0	1
4.4	Verifikator Data Laporan Keuangan	0	0	1	0	0	1
4.5	Pengelola Bahan Perencanaan	0	0	1	0	0	1
5	Kepala Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan	1	1	1	0	1	1
5.1	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
5.2	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1

No	Nama jabatan	Jumlah SDM Yang Mengikuti Diklat (s.d Tahun 2023)			Rencana Jumlah SDM Yang Diusulkan Mengikuti Diklat (s.d tahun 2024)		
		Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya	Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya
5.3	Analisa Pemberdayaan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
5.4	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
5.5	Pengelola Pengujian Pengarusutamaan Gender	0	0	1	0	0	1
5.6	Analisa Pemberdayaan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
5.7	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
5.8	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
5.9	Analisa Perlindungan Perempuan	0	0	1	0	0	1
6.0	Pengguna Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
6	Kepala Bidang Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak	1	1	1	0	1	0
6.1	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
6.2	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
6.3	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
6.4	Pengelola Pemberdayaan,	0	0	1	0	0	1

No	Nama jabatan	Jumlah SDM Yang Mengikuti Diklat (s.d Tahun 2023)			Rencana Jumlah SDM Yang Diusulkan Mengikuti Diklat (s.d tahun 2024)		
		Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya	Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya
	Perlindungan Perempuan dan Anak						
6.5	Pengawas Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
6.6	Analisa Perlindungan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
6.7	Penggerak Sivik Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
6.8	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
7	Kepala Bidang Data, Informasi dan Kompleksitas Keluarga	1	1	1	0	1	0
7.1	Penggerak Sivik Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
7.2	Pengelola Data Pemberdayaan dan Kesejahteraan	0	0	1	0	0	1
7.3	Pengelola Bahan Informasi dan Publikasi	0	0	1	0	0	1
7.4	Analisa Data dan Informasi	0	0	1	0	0	1
7.5	Penggerak Sivik Masyarakat Ahli Muda	1	1	1	1	0	0
7.6	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1

No	Nama jabatan	Jumlah SDM Yang Mengikuti Didik (s.d Tahun 2022)			Rencana Jumlah SDM Yang Diusulkan Mengikuti Didik (s.d tahun 2024)		
		Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya	Fungsional	Struktural	Teknis Lainnya
7.9	Pengelola data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	0	0	1	0	0	1
8	Asas Pemberdayaan Perempuan dan Anak	0	0	1	0	0	1
8.1	Kepala UPT PPA	0	0	0	0	0	1
8.2	Pengawas Perempuan dan Anak	0	0	0	0	0	1

Sumber: Data Diolah DP3A Kota Bogor 2022

2.2.2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan bagian pendukung dalam kinerja Perangkat Daerah untuk melaksanakan kegiatan. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak tertera pada tabel 2.7 berikut:

Tabel 2.7

KONDISI SARANA KERJA s/d 2022

No.	Jenis Aset	Volume	Satuan
1	2	3	4
I.	GEDUNG DAN RAMBUNAN		
1.	Kantor DP3A	1	Unit
II.	ALAT KANTOR		
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang lebih)	6	Unit
2	Sedan	1	Unit
3	Lemari Besi/Metal	4	Unit
4	Lemari Kayu	17	Unit
5	Meja Kayu/Rotan	4	Unit
6	Lemari Es	3	Unit
7	Kipas Angin	2	Unit
8	PC Unit	36	Unit
9	Meja Kerja Pejabat Eselon II	6	Unit
10	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	10	Unit
11	Sepeda Motor	14	Unit

No.	Jenis Aset	Volume	Satuan
12	Novel Book	10	unit
13	Rak Baki/Metal	12	unit
15	Meja 1/2 Biru	10	unit
16	Printer	18	unit
17	Rak-rak penyimpanan	3	unit
18	Alat Penghantar Kertas	5	unit
19	White Board	4	unit
20	AC Unit	21	unit
21	Telpon	7	unit
22	Wireless	3	unit
23	Tunai	1	unit
24	Handy Cam	1	unit
25	Papan Tulis	1	unit
26	Kursi Baki / Metal	2	unit
27	Kursi Tandu	7	unit
28	Kursi Pajar	11	unit
29	Diapasar	12	unit
30	Mahafema	2	unit
31	Film Projector	2	unit
32	Slide Projector	2	unit
33	Meja Rapat	2	unit
34	Sound System	2	unit
35	Unit Power Supply	3	unit
36	Kursi Biasa	6	unit
37	Tempat Tidur Kayu (Jangkep)	2	unit
38	Safe	2	unit
39	Meja Komputer	1	unit
40	Kompor Gas	1	unit
41	Camara Film	1	unit
42	Printer attachment	1	unit
43	Lain-lain Komputer Unit/Jaringan	3	unit
44	Camara Video	1	unit
45	Meja Bersepatan	1	unit
46	Alat Dapur Lainnya	1	unit
47	Mesin Aksen Finger Print	2	unit
48	Stasiun	1	unit
49	Kursi Lipat	2	unit
50	Filing Kabinet	10	unit

Sumber: Data Olahan DP3A Kota Bogor, 2022

Prasarana kantor sebagaimana tercantum diatas belum mencakupi sehingga guna menjaga kondisinya tetap layak pakai diperlukan biaya pemeliharaan. Sedangkan untuk sarana prasarana yang rusak perlu dilakukan pengadaaan lagi.

Rencana pemenuhan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.8

TABEL RENCANA PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA
DPA KOTA BOGOR

No	Jenis Aspek	Jumlah Kondisi Saat ini			Jumlah Rencana Pengadaan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2025	2026	
I.	GEDUNG DAN BANGUNAN						
1.	Kantor DPA	3					
II.	ALAT KANTOR						
1	Moti Bus (Pengampung 14 Orang/kabonah)	3		1			
2	Sedan	1					
3	Lemari Besi/Metal	3		4			
4	Lemari Kayu	13		4			
5	Moti Kayu/Rotan	3		1			
6	Lemari Es	3					
7	Kipas Angin	1		1			

No.	Jenis Asset	Jumlah Kondisi Saat ini			Jumlah Rencana Pengadaan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2015	2016	
8	PC Unit	28		2			
9	Meja Kerja Pejabat Eselon II	9					
10	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	9		1			
11	Sepeda Motor	11		2			
12	Note Book	18		1			
13	Rak Besi/Metal	11					
15	Meja 1/2 Boro	14		2			
16	Printer	15		20			
17	Rak-rak penyimpanan	5					
18	Alat Penghantar Kertas	5		1			
19	White Board	9		1			
20	AC Unit	18		2			
21	Televisi	9					
22	Wireless	1		1			
23	Tuasel	1					

No.	Jenis Aset	Jumlah Kondisi Saat ini			Jumlah Rencana Pengadaan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2015	2016	
14	Handy Cam	1					
15	Papan Visual	1					
16	Kursi Besi / Metal	3		1			
17	Kursi Teras	6		1			
18	Kursi Futur	1		10			
19	Dispenser	2		1			
20	Meintra	1					
21	Film Projector	1					
22	Slide Projector	2					
23	Meja Rapat	1		2			
24	Sound System	2					
25	Unit Power Supply	6					
26	Kursi Biasa	6					
27	Tongkat Tidar Kayu (Sengkep)	2					
28	Safe	2					
29	Meja Komputer	1					
30	Kompor Gas	1					

No.	Jenis Aset	Jumlah Kondisi Saat ini			Jumlah Rencana Pengadaan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2025	2026	
41	Camera Film	1					
42	Freelance Attachment	1					
43	Lain-lain Komputer Unit, Saringan	3					
44	Camera Video	1					
45	Majalah Keagamaan	1					
46	Alat Dapur Lainnya	1					
47	Mesin Aksesoris Finger Print	1					
48	Stabilizer	1					
49	Kursi Lipat	1					
50	Filing Cabinet	6		4			

Sumber: Data Diklat DP2A Kota Bogor, 2023

TABEL 2.9

TABEL RENCANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

DPSA KOTA BOGOR

No	Jenis Aset	Jumlah Kondisi Saat Ini			Jumlah Rencana Pemeliharaan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2025	2026	
I.	GEDUNG DAN BANGUNAN						
1.	Kantor DPSA	2			2	2	2
II.	ALAT KANTOR						
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	2		2	2	2	2
2	Sedan	1			1	1	1
3	Lemari Besi/Metal	5		2	2	2	3
4	Lemari Kayu	12		4	12	12	12
5	Meja Kayu/Beton	5		1	2	2	3
6	Lemari Es	2			2	2	2
7	Kipas Angin	1		1	1	1	1
8	PC Unit	22		2	22	22	22

No.	Jenis Asset	Jumlah Kondisi Saat ini			Jumlah Rencana Pemeliharaan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2015	2016	
9	Meja Kerja Pejabat Eselon II	9			9	9	9
10	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	9		1	9	9	9
11	Sugala Motor	11		2	11	11	11
12	Note Book	18		2	18	18	18
13	Rak Besi/Metal	11			11	11	11
14	Meja 1/2 Elm	14		9	14	14	14
16	Printer	15		20	15	15	15
17	Rak/rak penyimpanan	3			3	3	3
18	Alat Penghantar Tenaga	3		2	3	3	3
19	White Board	3		1	3	3	3
20	AC Unit	18		2	18	18	18
21	Televisi	7			7	7	7
22	Wireless	1		1	1	1	1
23	Tuxel	1			1	1	1
24	Handy Cam	1			1	1	1

No.	Jenis Asset	Jumlah Kondisi Saat ini			Jumlah Rencana Pemeliharaan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2015	2016	
25	Papan Vandal	1			1	1	1
26	Kursi Besi / Metal	0		2	0	0	0
27	Kursi Tama	0		1	0	0	0
28	Kursi Puter	1		10	1	1	1
29	Dispenser	0		0	0	0	0
30	Handkran	0			0	0	0
31	Film Projector	0			0	0	0
32	Slide Projector	0			2	2	2
33	Maja Raket	1		2	1	1	1
34	Sound System	0			0	0	0
35	Unit Power Supply	0			0	0	0
36	Kursi Biosk	0			0	0	0
37	Tempat Tidur Kayu (Jempeng)	0			0	0	0
38	Sofa	0			0	0	0
39	Maja Komputer	1			1	1	1
40	Kampas Gas	1			0	0	0
41	Camara Film	1			1	1	1

No.	Jenis Asset	Jumlah Kondisi Saat ini			Jumlah Rencana Pengalihan		Jumlah Kondisi Akhir
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	2025	2026	
42	Frejster + Amazoneas	1			1	1	1
43	Lein-lein Komputer Unit, Derivator	3			3	3	3
44	Camera Video	1			1	1	1
45	Mula Karyawan	1			1	1	1
46	Alat Dapur Lainnya	1			1	1	1
47	Mesin Absen Finger Print	1			1	1	1
48	Stabilizer	1			1	1	1
49	Kursi Lipat	1			1	1	1
50	Filing Kabinet	8		4	8	8	8

Sumber: Data Diolah DGA Kota Bogor, 2025

2.3. KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Kinerja pelayanan organisasi pada Dinas Pemberdayaan Perencanaan dan Perlindungan Anak yang telah dilaksanakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dapat dilihat pada tingkat capaian kerjanya. Adapun tingkat capaian kinerja Dinas Pemberdayaan Perencanaan dan Perlindungan Anak sebagaimana terdapat pada Tabel 2.16. berikut :

Table 1.1.1 (continued)

RESEARCH AND INNOVATION ACTIVITIES OF THE NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (NISAT) IN 2010

Table 1.1.1

No.	Project/Program/Topic	Project/Program/Topic	Project/Program/Topic	FUNDING		BUDGET	
				Year	Fund Allocation (USD)	Year	Fund Allocation (USD)
1	Project/Program/Topic	Project/Program/Topic	Project/Program/Topic	2010	100,000	2010	100,000
				2011	100,000	2011	100,000
				2012	100,000	2012	100,000
2	Project/Program/Topic	Project/Program/Topic	Project/Program/Topic	2010	100,000	2010	100,000
				2011	100,000	2011	100,000
				2012	100,000	2012	100,000

No.	Disaster Prevention Subsector	Priority Hazardous Sub-segments	Disaster Preparedness/Response Sub-segments	Hazard Level		Impact	
				High	Low	High	Low
1			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
2			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
3			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
4			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
5			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			
			Disaster Preparedness/Response	High			

No.	Divisi/Program/Unit	Program/Manfaat/Sub Program	Manfaat Program/ Keuntungan/Nilai Manfaat	Tahun 2005		Tahun 2006	
				2005	Manfaat/Keuntungan/Nilai	2006	Manfaat/Keuntungan/Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8
		Kegiatan Pemeliharaan dan Perbaikan Struktur Bina- rasi	Kegiatan pemeliharaan perawatan bina- rasi	0	75.000.000	75.000.000 perawatan struktur bina- rasi	75.000.000
			Keuntungan tetap dari perawatan bina- rasi	0		0	
		Kegiatan Perbaikan dan Perawatan Struktur Bina- rasi	Kegiatan pemeliharaan perawatan bina- rasi	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000

No.	Detail Pekerjaan/Bahan	Pilihan Material/ Sub engines	Detail Pengerjaan/ Inggres, dan Mekasasi	Harga 2000		Saldo 01	
				Unit	Harga Anggaran/2000 Lengkap	Unit	Harga 2000/2000 Lengkap
1		2	3	4	5	6	7
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
			pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			
	Detail Pekerjaan pasang genteng kayu panjang 100 cm, lebar 10 cm, tebal 10 mm		pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100	10.000.000		10.000.000
	Detail Pekerjaan pasang genteng kayu panjang 100 cm, lebar 10 cm, tebal 10 mm		pasang genteng kayu, panjang kayu 100 cm, lebar kayu 10 cm	100			

No.	Nama/ Perusahaan/ Instansi	Program/ Instansi/ Unit yang sama	Indikator Program/ Indikator, unit terkecil	Tahun 2000		2001-01	
				1999	Anggaran/2000 Luaran	1999	Anggaran/2000 Luaran
1				1	2	3	4
			Program Konsultasi Korporasi	70			
			Konsultasi Manajemen sistem bisnis (2000) sbg. konsultasi	5			
			Konsultasi Struktural manajemen				
			Konsultasi manajemen sistem (2000)	14,5			
		Konsultasi Struktural manajemen	20	100.000.000	10.000	100.000.000	

Nr.	Anzahl / Veränderung (bedeut.)	Prozent / Veränderung / Sub- kategorie	Veränderung Prozent / Anzahl, mit Bedeutung	Summe 1999		bedeut.	
				1999	1999 Anzahl (20) Anzahl	1999	1999 Anzahl (20) Anzahl
1	2	3	4	5	6	7	8
			Veränderung Anzahl prozentual Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der (2000)	10		100	
		Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	0	100 (2000)		100 (2000)
		Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	0			
		Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	0			
		Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	100			
		Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	Veränderung Anzahl von der Anzahl von der Anzahl von der	0			

[illegible]

No.	Detail / Keterangan	Prinsip / Mekanisme / Sub Program	Detail Program/ Inisiatif / Sub Program	Tahun 2008		2009-2011	
				RPJN	Anggaran (Rp) Luaran	RPJN	Anggaran (Rp) Luaran
1		2	3	4	5	6	7
		Kawasan Persempitan/Relasi dengan Kawasan yang berdekatan	Relasi dengan Kawasan Persempitan/Relasi dengan Kawasan berdekatan	0			
			Relasi dengan Kawasan Persempitan/Relasi dengan Kawasan berdekatan	0			
			Relasi dengan Kawasan Persempitan/Relasi dengan Kawasan berdekatan	0.0	100.000.000	0	100.000.000
			Relasi dengan Kawasan Persempitan/Relasi dengan Kawasan berdekatan	1.00		1	

No.	Masaak / Mawarid / Bait	Mawarid / Mawarid / Bait Mawarid	Mawarid / Mawarid / Bait Mawarid	Mawarid / Bait		Mawarid / Bait	
				Mawarid	Mawarid / Bait	Mawarid	Mawarid / Bait
1				1	2	3	4
			Kawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait /	100		100	
			Kawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait /	10000		10000	
			Kawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait /	10000		10000	
			Kawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait /	10000		10000	
		Kawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait /	Kawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait / Mawarid / Bait /	10000	10000	10000	10000

No.	Materi Pokok Bahasan	Prinsip / Indikator / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan / Indikator / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan		Materi Pokok Bahasan	
				Prinsip	Indikator / Sub Indikator	Prinsip	Indikator / Sub Indikator
1				1	2	3	4
		Materi Pokok Bahasan / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan / Indikator / Sub Indikator	1	2	3	4
				1	2	3	4
				1	2	3	4
				1	2	3	4
				1	2	3	4
	Materi Pokok Bahasan / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan / Indikator / Sub Indikator	1	2	3	4
				1	2	3	4

No.	Milestone/Project/Subject	Project/ Milestone/ Sub-Program	Milestone/Project/ Program/ Sub-Program	Actual 2000		2000-01	
				1999	*% of Approved/2000 Actual	1999	*% of Approved/2000 Actual
1		2	3	4	5	6	7
			Basic Training and Development for the Police Officer	100		100	
		Malawi Police Officer's Development Scheme (2000-01)			100,000,000		
		Malawi Police Officer's Development Scheme (2000-01)	The Malawi Police Officer's Development Scheme (2000-01) Phase II will cover development of the Police Officer	0	100,000,000		100,000,000
			The Malawi Police Officer's Development Scheme (2000-01) Phase II will cover development of the Police Officer	0			
			The Malawi Police Officer's Development Scheme (2000-01) Phase II will cover development of the Police Officer	0			

[illegible]

No.	Materi Pokok Bahasan	Prinsip / Indikator / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan / Indikator / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan		Materi Pokok Bahasan	
				1991	1992	1993	1994
1	2	3	4	5	6	7	8
		Materi Pokok Bahasan / Indikator / Sub Indikator	1. Pengertian Pengertian Pengertian	1			
			2. Pengertian Pengertian Pengertian	2			
			3. Pengertian Pengertian Pengertian	3			
			4. Pengertian Pengertian Pengertian	4			
			5. Pengertian Pengertian Pengertian	5			
			6. Pengertian Pengertian Pengertian	6			
			7. Pengertian Pengertian Pengertian	7			
			8. Pengertian Pengertian Pengertian	8			
			9. Pengertian Pengertian Pengertian	9			
			10. Pengertian Pengertian Pengertian	10			

No.	Project / Programme / Sub-project	Project / Programme / Sub-project	Project / Programme / Sub-project	Number of		Number of	
				men	women	men	women
1	2	3	4	5	6	7	8
	Project / Programme / Sub-project	Project / Programme / Sub-project	Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
	Project / Programme / Sub-project	Project / Programme / Sub-project	Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women
			Project / Programme / Sub-project	men	women	men	women

No.	Detail Pekerjaan/Bahan	Pilihan Material/ Sub Anggaran	Detail Pekerjaan/ Anggaran, sub material	Harga 2000		Saldo 2000	
				Unit	Harga Anggaran/2000 Lantai	Unit	Harga 2000/2000 Lantai
1		2	3	4	5	6	7
		Anggaran pembangunan rumah Masyarakat Desa dan Kampung	Ukuran Rumah Kamar-kamar Mandi-kamar Kamar-kamar	100			
			Ukuran Pagar Kamar-kamar	10			
			Ukuran Angkutan Masyarakat Kampung-kampung Kampung		1.000.000		1.000.000
			Ukuran Angkutan Masyarakat Kampung-kampung Kampung	100			
			Ukuran Angkutan Masyarakat Kampung-kampung Kampung	10			
			Ukuran Angkutan Masyarakat Kampung-kampung Kampung	100			
			Ukuran Angkutan Masyarakat Kampung-kampung Kampung	100			

Nr.	Bilanzierungsgegenstand	Prüfung / Bewertung / Gut gegründet	Bilanzierungsgegenstand / Bewertung / Gut gegründet	Jahres 2000		Jahres 01	
				1999	2000 Bilanzierungsgegenstand / Bewertung	1999	2001 Bilanzierungsgegenstand / Bewertung
1	2	3	4	5	6	7	8
	Reguläre Verbindlichkeiten der Bilanzierungsgegenstände	Reguläre Verbindlichkeiten der Bilanzierungs- gegenstände	0	1.200.000		1.200.000	
	Reguläre Verbindlichkeiten nicht zur Befriedigung	Reguläre Verbindlichkeiten nicht zur Befriedigung	0				
	Reguläre Verbindlichkeiten nicht zur Befriedigung	Reguläre Verbindlichkeiten nicht zur Befriedigung	0				
	Reguläre Verbindlichkeiten nicht zur Befriedigung	Reguläre Verbindlichkeiten nicht zur Befriedigung	0				
	Reguläre Verbindlichkeiten der Bilanzierungsgegenstände	Reguläre Verbindlichkeiten der Bilanzierungs- gegenstände	00	1.200.000.000		1.200.000.000	
	Reguläre Verbindlichkeiten der Bilanzierungsgegenstände	Reguläre Verbindlichkeiten der Bilanzierungs- gegenstände	00	1.200.000.000		1.200.000.000	

No.	Materi Pokok Bahasan	Prinsip / Indikator / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan / Indikator / Sub Indikator	Materi Pokok Bahasan		Materi Pokok Bahasan	
				100%	100% Kognitif / Psiko- Motorik	100%	100% Kognitif / Psiko- Motorik
1	2	3	4	5	6	7	8
		Materi Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan / Indikator	Materi Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan / Indikator	100%	100%	100%	100%
			Materi Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan / Indikator	100%	100%	100%	100%
			Materi Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan / Indikator	100%	100%	100%	100%
			Materi Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan / Indikator	100%	100%	100%	100%
			Materi Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan / Indikator	100%	100%	100%	100%

No.	Detail Perhitungan Biaya	Prinsip / Metode / Sub Program	Detail Program/ Inggren, sub program	Tahun 2000		2001-01	
				1999	Anggaran (%) Luaran	1999	Anggaran (%) Luaran
1		2	3	4	5	6	7
		Detail Perhitungan Biaya Kredit Investasi	Perencanaan dan pengadaan tanah	0			
			Perencanaan dan pengadaan bangunan	0	20.000.000		2.000.000
			Perencanaan dan pengadaan peralatan	0			
			Perencanaan dan pengadaan jasa konsultansi	0			
			Perencanaan dan pengadaan jasa konsultansi	0			
			Perencanaan dan pengadaan jasa konsultansi	0			
		Detail Perhitungan Biaya Konsultansi	Perencanaan dan pengadaan jasa konsultansi	0			
			Perencanaan dan pengadaan jasa konsultansi	0			

No.	Project / Programme Name	Project / Programme Sub-Category	Project / Programme Description	Actual 2000		Actual 2001	
				YTD	YTD / Approved (%)	YTD	YTD / Approved (%)
1				4	0	4	0
		Regional Development Fund (RDF) - New Project	New Road / Road (km)	4			
			Regional development project - New Project	4			
			Regional development project - New Project				
			Regional development project - New Project				
		Regional Development Fund (RDF) - New Project	Regional development project - New Project	4,42		4	90%
			Regional development project - New Project				
		Regional Development Fund (RDF) - New Project	Regional development project - New Project	4	8,425,000		8,425,000
			Regional development project - New Project	4			
			Regional development project - New Project	4			
			Regional development project - New Project	4			

Nr.	Merkmal/Prüfungsausschuss	Prüfung/Prüfungsausschuss	Merkmal/Prüfungsausschuss	Prüfungsausschuss		Prüfungsausschuss	
				Prüfungsausschuss	Prüfungsausschuss	Prüfungsausschuss	Prüfungsausschuss
1				1	2	3	4
			Prüfungsausschuss	1			
			Prüfungsausschuss	2			
			Prüfungsausschuss	3			
			Prüfungsausschuss	4			
			Prüfungsausschuss	5			
			Prüfungsausschuss	6			
			Prüfungsausschuss	7			
			Prüfungsausschuss	8			
			Prüfungsausschuss	9			
			Prüfungsausschuss	10			
			Prüfungsausschuss	11			
			Prüfungsausschuss	12			
			Prüfungsausschuss	13			
			Prüfungsausschuss	14			
			Prüfungsausschuss	15			
			Prüfungsausschuss	16			
			Prüfungsausschuss	17			
			Prüfungsausschuss	18			
			Prüfungsausschuss	19			
			Prüfungsausschuss	20			
			Prüfungsausschuss	21			
			Prüfungsausschuss	22			
			Prüfungsausschuss	23			
			Prüfungsausschuss	24			
			Prüfungsausschuss	25			
			Prüfungsausschuss	26			
			Prüfungsausschuss	27			
			Prüfungsausschuss	28			
			Prüfungsausschuss	29			
			Prüfungsausschuss	30			
			Prüfungsausschuss	31			
			Prüfungsausschuss	32			
			Prüfungsausschuss	33			
			Prüfungsausschuss	34			
			Prüfungsausschuss	35			
			Prüfungsausschuss	36			
			Prüfungsausschuss	37			
			Prüfungsausschuss	38			
			Prüfungsausschuss	39			
			Prüfungsausschuss	40			
			Prüfungsausschuss	41			
			Prüfungsausschuss	42			
			Prüfungsausschuss	43			
			Prüfungsausschuss	44			
			Prüfungsausschuss	45			
			Prüfungsausschuss	46			
			Prüfungsausschuss	47			
			Prüfungsausschuss	48			
			Prüfungsausschuss	49			
			Prüfungsausschuss	50			
			Prüfungsausschuss	51			
			Prüfungsausschuss	52			
			Prüfungsausschuss	53			
			Prüfungsausschuss	54			
			Prüfungsausschuss	55			
			Prüfungsausschuss	56			
			Prüfungsausschuss	57			
			Prüfungsausschuss	58			
			Prüfungsausschuss	59			
			Prüfungsausschuss	60			
			Prüfungsausschuss	61			
			Prüfungsausschuss	62			
			Prüfungsausschuss	63			
			Prüfungsausschuss	64			
			Prüfungsausschuss	65			
			Prüfungsausschuss	66			
			Prüfungsausschuss	67			
			Prüfungsausschuss	68			
			Prüfungsausschuss	69			
			Prüfungsausschuss	70			
			Prüfungsausschuss	71			
			Prüfungsausschuss	72			
			Prüfungsausschuss	73			
			Prüfungsausschuss	74			
			Prüfungsausschuss	75			
			Prüfungsausschuss	76			
			Prüfungsausschuss	77			
			Prüfungsausschuss	78			
			Prüfungsausschuss	79			
			Prüfungsausschuss	80			
			Prüfungsausschuss	81			
			Prüfungsausschuss	82			
			Prüfungsausschuss	83			
			Prüfungsausschuss	84			
			Prüfungsausschuss	85			
			Prüfungsausschuss	86			
			Prüfungsausschuss	87			
			Prüfungsausschuss	88			
			Prüfungsausschuss	89			
			Prüfungsausschuss	90			
			Prüfungsausschuss	91			
			Prüfungsausschuss	92			
			Prüfungsausschuss	93			
			Prüfungsausschuss	94			
			Prüfungsausschuss	95			
			Prüfungsausschuss	96			
			Prüfungsausschuss	97			
			Prüfungsausschuss	98			
			Prüfungsausschuss	99			
			Prüfungsausschuss	100			

No.	Detail Pekerjaan/Bahan	Pilihan Material/Spesifikasi	Detail Pekerjaan/Spesifikasi, unit material	Harga 2022		Total	
				Unit	Harga Satuan/Spesifikasi/Unit	Unit	Harga Satuan/Spesifikasi/Unit
1	2	3	4	5	6	7	8
		Material Perekat Semen Putih 425	Sealing/penutup tambatan di atas tulang beton dengan 1:3 semen	1	12.000.000		12.000.000
			Material Perekat Semen putih 425 untuk 1 m ² x 1 m ²	10			
			Sealing/penutup tambatan di atas beton tulang beton	1			
			Sealing/penutup tambatan di atas beton tulang beton	1			
			Material Perekat Semen putih 425 untuk 1 m ² x 1 m ²	1			
			Material Perekat Semen putih 425 untuk 1 m ² x 1 m ²	1			

No.	Subjekt / Kategorie Kontext	Produkte / Materialien / etc. Kategorie	Indikatoren / Messgrößen / etc. Kategorie	Tatsache (2019)		Ziel (2020)	
				Wert	+ 10% Zugewinn (2020/2019)	Wert	+ 10% Zugewinn (2020/2019)
1		Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	1.000.000	1.100.000	1.000.000	1.100.000
		Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	1.000.000	1.100.000	1.000.000	1.100.000
		Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	1.000.000	1.100.000	1.000.000	1.100.000
		Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	Produkte Kategorie: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse Produkte: Kasse	1.000.000	1.100.000	1.000.000	1.100.000

Nr.	Gegenstand bezeichnet	Prüfungsfach / Prüfungsfach bezeichnet	Prüfungsfach / Prüfungsfach bezeichnet	Prüfungstermin		Prüfungstermin	
				Prüfungstermin bezeichnet	Prüfungstermin bezeichnet	Prüfungstermin bezeichnet	Prüfungstermin bezeichnet
1				1. 1920	1. 1921	1. 1922	1. 1923
		Prüfungsfach / Prüfungsfach bezeichnet	Prüfungsfach / Prüfungsfach bezeichnet	1. 1920	1. 1921	1. 1922	1. 1923
		Prüfungsfach / Prüfungsfach bezeichnet	Prüfungsfach / Prüfungsfach bezeichnet	1. 1920	1. 1921	1. 1922	1. 1923

No.	Gedung/Tempat Kedatangan	Materi/Isi Pembacaan, Foto /Rekam	Indikator/Praktikum/ Pengalaman, Foto /Rekam	Tahap awal		Batas akhir	
				awal	akhir Pengalaman /Praktikum	awal	akhir Pengalaman /Praktikum
1		1. Pengantar: Pengertian dan Tujuan kegiatan penelitian 2. Cara melakukan observasi 3. Cara melakukan wawancara 4. Cara melakukan dokumentasi	1. Cara melakukan observasi 2. Cara melakukan wawancara 3. Cara melakukan dokumentasi 4. Cara melakukan analisis data	1. Pengantar	1. Pengantar	1. Pengantar	1. Pengantar
		5. Cara melakukan analisis data 6. Cara melakukan penyusunan laporan 7. Cara melakukan presentasi 8. Cara melakukan refleksi	5. Cara melakukan analisis data 6. Cara melakukan penyusunan laporan 7. Cara melakukan presentasi 8. Cara melakukan refleksi	2. Analisis	2. Analisis	2. Analisis	2. Analisis

Nr.	Gegenstand	Fragekreis / Problemkreis / Sachverhalt	Indikator / Fragekreis / Sachverhalt	Fragekreis		Beurteilung	
				1. Teil	2. Teil	1. Teil	2. Teil
1		zum Gegenstandsbereich des Unternehmens	unternehmensfremde Sachverhalte	100	100	100	100
		unternehmensfremde Sachverhalte	unternehmensfremde Sachverhalte	100	100	100	100
		unternehmensfremde Sachverhalte	unternehmensfremde Sachverhalte	100	100	100	100
2		unternehmensfremde Sachverhalte	unternehmensfremde Sachverhalte	100	100	100	100
		unternehmensfremde Sachverhalte	unternehmensfremde Sachverhalte	100	100	100	100
		unternehmensfremde Sachverhalte	unternehmensfremde Sachverhalte	100	100	100	100

Nr.	Gliederung Bereich	Thema / Inhalt Lernziele	Inhalt / Thema Lernziele	Vorlesung		Seminar	
				Wochentag	Thema / Inhalt	Wochentag	Thema / Inhalt
1			Grundlagen Lernziele				
2			Grundlagen Lernziele				
3			Grundlagen Lernziele				
4			Grundlagen Lernziele				
5			Grundlagen Lernziele				
6			Grundlagen Lernziele				
7			Grundlagen Lernziele				
8			Grundlagen Lernziele				
9			Grundlagen Lernziele				
10			Grundlagen Lernziele				
11			Grundlagen Lernziele				
12			Grundlagen Lernziele				
13			Grundlagen Lernziele				
14			Grundlagen Lernziele				
15			Grundlagen Lernziele				
16			Grundlagen Lernziele				
17			Grundlagen Lernziele				
18			Grundlagen Lernziele				
19			Grundlagen Lernziele				
20			Grundlagen Lernziele				
21			Grundlagen Lernziele				
22			Grundlagen Lernziele				
23			Grundlagen Lernziele				
24			Grundlagen Lernziele				
25			Grundlagen Lernziele				
26			Grundlagen Lernziele				
27			Grundlagen Lernziele				
28			Grundlagen Lernziele				
29			Grundlagen Lernziele				
30			Grundlagen Lernziele				
31			Grundlagen Lernziele				
32			Grundlagen Lernziele				
33			Grundlagen Lernziele				
34			Grundlagen Lernziele				
35			Grundlagen Lernziele				
36			Grundlagen Lernziele				
37			Grundlagen Lernziele				
38			Grundlagen Lernziele				
39			Grundlagen Lernziele				
40			Grundlagen Lernziele				
41			Grundlagen Lernziele				
42			Grundlagen Lernziele				
43			Grundlagen Lernziele				
44			Grundlagen Lernziele				
45			Grundlagen Lernziele				
46			Grundlagen Lernziele				
47			Grundlagen Lernziele				
48			Grundlagen Lernziele				
49			Grundlagen Lernziele				
50			Grundlagen Lernziele				

Nr.	Gegenstandsbereich	Produkt / Produktgruppe	Individuelle Produktgruppe / Produkt	Herstellung		Absatz	
				1990	1991 Angabe in 1000 Stück	1990	1991 Angabe in 1000 Stück
1		Individuelle Produkte aus Gussmetall (Aluminium, Kupfer, Stahl) für die Industrie (Maschinen, Motoren, Getriebe, Fahrzeugteile, etc.) Gussmetallteile	Individuelle Produkte aus Gussmetall (Aluminium, Kupfer, Stahl) für die Industrie (Maschinen, Motoren, Getriebe, Fahrzeugteile, etc.) Gussmetallteile	100	1000	100	1000
		Individuelle Produkte aus Gussmetall (Aluminium, Kupfer, Stahl) für die Industrie (Maschinen, Motoren, Getriebe, Fahrzeugteile, etc.) Gussmetallteile	Individuelle Produkte aus Gussmetall (Aluminium, Kupfer, Stahl) für die Industrie (Maschinen, Motoren, Getriebe, Fahrzeugteile, etc.) Gussmetallteile	100	1000	100	1000
		Individuelle Produkte aus Gussmetall (Aluminium, Kupfer, Stahl) für die Industrie (Maschinen, Motoren, Getriebe, Fahrzeugteile, etc.) Gussmetallteile	Individuelle Produkte aus Gussmetall (Aluminium, Kupfer, Stahl) für die Industrie (Maschinen, Motoren, Getriebe, Fahrzeugteile, etc.) Gussmetallteile	100	1000	100	1000

[illegible]

[illegible]

Nr.	Sonstige Einnahmen	Formale / materielle Eigenschaften	Inhaltliche Merkmale/ Eigenschaften / die bestimmen	Nutzung		Bewertung	
				Art	Art der Angabe (z.B. in Mio. €)	Art	Art der Angabe (z.B. in Mio. €)
1							
		Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter Materielle Güter	Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter materieller Güter materieller Güter	Art		Art	
		Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Art	1.000.000.000	Art	1.000.000.000
		Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Art	1.000.000.000	Art	1.000.000.000
		Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Art	1.000.000	Art	1.000.000
		Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Ergebnis der Nutzung der materiellen Güter	Art	1.000.000	Art	1.000.000

No.	Gedung / Kategori Kendaraan	Prinsipal / Pemilik / Kategori Kendaraan	Indikator Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	Periode 2019		Periode 2020	
				Prinsipal / Kategori / No	Prinsipal / Kategori / No	Prinsipal / Kategori / No	Prinsipal / Kategori / No
1		Kendaraan Bermotor Kendaraan Roda Dua	1. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000
			2. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000
			3. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000
			4. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000
			5. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000
			6. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000
			7. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000
			8. Prinsipal / Kategori / No Kendaraan	10. 1000	1. 1000	10. 1000	1. 1000

[illegible]

No.	Gedung Kantor	Merkah / Merekah / Kategori	Merkah / Merekah / Kategori	Tahun 2000		Tahun 2001	
				Nilai	Nilai Kategori Kategori	Nilai	Nilai Kategori Kategori
1		1. Gedung Kantor Kategori 1 Kategori 2 Kategori 3 Kategori 4 Kategori 5 Kategori 6 Kategori 7 Kategori 8 Kategori 9 Kategori 10	1. Gedung Kantor Kategori 1 Kategori 2 Kategori 3 Kategori 4 Kategori 5 Kategori 6 Kategori 7 Kategori 8 Kategori 9 Kategori 10	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
2		2. Gedung Kantor Kategori 1 Kategori 2 Kategori 3 Kategori 4 Kategori 5 Kategori 6 Kategori 7 Kategori 8 Kategori 9 Kategori 10	2. Gedung Kantor Kategori 1 Kategori 2 Kategori 3 Kategori 4 Kategori 5 Kategori 6 Kategori 7 Kategori 8 Kategori 9 Kategori 10	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
3		3. Gedung Kantor Kategori 1 Kategori 2 Kategori 3 Kategori 4 Kategori 5 Kategori 6 Kategori 7 Kategori 8 Kategori 9 Kategori 10	3. Gedung Kantor Kategori 1 Kategori 2 Kategori 3 Kategori 4 Kategori 5 Kategori 6 Kategori 7 Kategori 8 Kategori 9 Kategori 10	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000

No.	Nama Anggota Kelompok	Pemerintah / Masyarakat / Lembaga Keagamaan	Masyarakat / Masyarakat Keagamaan / Lembaga Keagamaan	Terdampak		Dampak	
				Positif	Negatif (Dampak Buruk)	Positif	Negatif (Dampak Buruk)
1.		+	+	+	+	+	+
			Anggota Masyarakat Keagamaan Masyarakat Keagamaan				

[illegible]

No.	Jenis Kegiatan	Materi Pokok yang diajarkan	Materi Pokok yang diajarkan, submateri	Maret 2020		April 2020	
				hari	jam	hari	jam
1	2	3	4	5	6	7	8
		1. Pengertian dan definisi dari kefarmasian 2. Farmasi 3. Farmasi dan kesehatan masyarakat 4. Farmasi dan kesehatan masyarakat 5. Farmasi dan kesehatan masyarakat 6. Farmasi dan kesehatan masyarakat	1. Pengertian dan definisi dari kefarmasian 2. Farmasi 3. Farmasi dan kesehatan masyarakat 4. Farmasi dan kesehatan masyarakat 5. Farmasi dan kesehatan masyarakat 6. Farmasi dan kesehatan masyarakat	01 Maret	08.00-10.00	02 Maret	08.00-10.00
		7. Farmasi dan kesehatan masyarakat 8. Farmasi dan kesehatan masyarakat 9. Farmasi dan kesehatan masyarakat 10. Farmasi dan kesehatan masyarakat 11. Farmasi dan kesehatan masyarakat 12. Farmasi dan kesehatan masyarakat	7. Farmasi dan kesehatan masyarakat 8. Farmasi dan kesehatan masyarakat 9. Farmasi dan kesehatan masyarakat 10. Farmasi dan kesehatan masyarakat 11. Farmasi dan kesehatan masyarakat 12. Farmasi dan kesehatan masyarakat	03 Maret	08.00-10.00	04 Maret	08.00-10.00
		13. Farmasi dan kesehatan masyarakat 14. Farmasi dan kesehatan masyarakat 15. Farmasi dan kesehatan masyarakat 16. Farmasi dan kesehatan masyarakat 17. Farmasi dan kesehatan masyarakat 18. Farmasi dan kesehatan masyarakat	13. Farmasi dan kesehatan masyarakat 14. Farmasi dan kesehatan masyarakat 15. Farmasi dan kesehatan masyarakat 16. Farmasi dan kesehatan masyarakat 17. Farmasi dan kesehatan masyarakat 18. Farmasi dan kesehatan masyarakat	05 Maret	08.00-10.00	06 Maret	08.00-10.00

Nr.	Projekt- bezeichnung	Primäres Projektziel Zusammenfassung	Folgebegründung Zusammenfassung	2004/2005		2005/2006	
				2004	2005 2006 2007	2005	2006 2007
1		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
2		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
3		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12
		Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	Ergebnis: Einigung zwischen Banken und Kreditinstituten über die Kreditlinie	11	12	11	12

No.	Kategori Kegiatan	Materi Pokok dan Kegiatan	Materi Pokok dan Kegiatan	Maret 2020		April 2020	
				1	2	3	4
1		1.1. Kegiatan observasi dan wawancara	1.1.1. Kegiatan observasi dan wawancara	1.1.1.1. Observasi	1.1.1.2. Wawancara	1.1.1.3. Observasi	1.1.1.4. Wawancara
		1.2. Kegiatan analisis data	1.2.1. Kegiatan analisis data	1.2.1.1. Analisis data	1.2.1.2. Analisis data	1.2.1.3. Analisis data	1.2.1.4. Analisis data
		1.3. Kegiatan penyusunan laporan	1.3.1. Kegiatan penyusunan laporan	1.3.1.1. Penyusunan laporan	1.3.1.2. Penyusunan laporan	1.3.1.3. Penyusunan laporan	1.3.1.4. Penyusunan laporan
2		2.1. Kegiatan observasi dan wawancara	2.1.1. Kegiatan observasi dan wawancara	2.1.1.1. Observasi	2.1.1.2. Wawancara	2.1.1.3. Observasi	2.1.1.4. Wawancara
		2.2. Kegiatan analisis data	2.2.1. Kegiatan analisis data	2.2.1.1. Analisis data	2.2.1.2. Analisis data	2.2.1.3. Analisis data	2.2.1.4. Analisis data
		2.3. Kegiatan penyusunan laporan	2.3.1. Kegiatan penyusunan laporan	2.3.1.1. Penyusunan laporan	2.3.1.2. Penyusunan laporan	2.3.1.3. Penyusunan laporan	2.3.1.4. Penyusunan laporan
3		3.1. Kegiatan observasi dan wawancara	3.1.1. Kegiatan observasi dan wawancara	3.1.1.1. Observasi	3.1.1.2. Wawancara	3.1.1.3. Observasi	3.1.1.4. Wawancara
		3.2. Kegiatan analisis data	3.2.1. Kegiatan analisis data	3.2.1.1. Analisis data	3.2.1.2. Analisis data	3.2.1.3. Analisis data	3.2.1.4. Analisis data
		3.3. Kegiatan penyusunan laporan	3.3.1. Kegiatan penyusunan laporan	3.3.1.1. Penyusunan laporan	3.3.1.2. Penyusunan laporan	3.3.1.3. Penyusunan laporan	3.3.1.4. Penyusunan laporan

Nr.	Kategorie Kategorie	Kategorie: "Kategorie" des Kategorie	Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	Kategorie: "Kategorie"		Kategorie: "Kategorie"	
				Kategorie	Kategorie	Kategorie	Kategorie
1	2	3	4	5	6	7	8
			Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"				
		Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	10. 10.	10. 10.	10. 10.	10. 10.
		Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	1. 10.	1. 10.	1. 10.	1. 10.
		Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	1. 10.	1. 10.	1. 10.	1. 10.
		Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	Kategorie: "Kategorie" Kategorie: "Kategorie"	1. 10.	1. 10.	1. 10.	1. 10.

Nr.	Gegenstand bezeichnet	Hauptbuchungssatz bezeichnet	Hilfsbuchungssatz bezeichnet, untergeordnet	Jahres 2000		Jahres 2001	
				1000 Euro	1000 Euro	1000 Euro	1000 Euro
1	2	3	4	5	6	7	8
		Programme Verwaltung sonstige Dienstleistungen (sonstige Verbuchungssätze)	sonstige Dienstleistungen Programme Verwaltung sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	111 000		111 000	
		Programme Verwaltung sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	Programme Verwaltung sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	111 00	1 071 270 000	111 00	1 071 270 000
		Für die Jahre 2000/2001 sonstige Dienstleistungen	Für die Jahre 2000/2001 sonstige Dienstleistungen	11 000	1 071 270 000	11 000	1 071 270 000
		sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	11 000	1 071 270 000	11 000	1 071 270 000
		Für die Jahre 2000/2001 sonstige Dienstleistungen	Für die Jahre 2000/2001 sonstige Dienstleistungen	11 000	1 071 270 000	11 000	1 071 270 000
		sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	11 000	1 071 270 000	11 000	1 071 270 000
		sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen sonstige Dienstleistungen	11 000	1 071 270 000	11 000	1 071 270 000

No.	Uraian Kegiatan	Masyarakat Sasaran dan Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan	Maret 2015		April 2015	
				Target	Realisasi (%)	Target	Realisasi (%)
1		2	3	4	5	6	7
		1. Kegiatan Penyelenggaraan Bazar & pameran tahunan (1x)	1.1.1. Bazar & pameran tahunan	11 kegiatan	100%	11 kegiatan	100%
		2. Sosialisasi Perikanan Rawa, Nila Bawak, Pemanggang, Ikan, Perikanan Bawak	2.1. Sosialisasi Perikanan Rawa, Nila Bawak, Pemanggang, Ikan, Perikanan Bawak	100 %	100%	100 %	100%
		3. Kegiatan Pengabdian Masyarakat	3.1. Sosialisasi Perikanan Rawa, Nila Bawak, Pemanggang, Ikan, Perikanan Bawak	10 %	100%	10 %	100%
		4. Sosialisasi Perikanan Perikanan Bawak & Nila	4.1. Sosialisasi Perikanan Perikanan Bawak & Nila	1 %	100%	1 %	100%
		5. Kegiatan Pengabdian Masyarakat (1x)	5.1. Sosialisasi Perikanan Perikanan Bawak & Nila	100 %	100%	100 %	100%
		6. Sosialisasi Perikanan Perikanan Bawak & Nila	6.1. Sosialisasi Perikanan Perikanan Bawak & Nila	1 %	100%	1 %	100%

Nr.	Gegenstand	Mittelverwendungszweck	Mittelverwendungszweck	Jahres 2000		Jahres 2001	
				1	2	3	4
	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	1	1	1	1
	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	1	1	1	1
	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	1	1	1	1
	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	1	1	1	1
	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	zur Förderung der Jugendberufshilfe	1	1	1	1

No.	Jenis Kegiatan	Materi / Materi Pokok / Sub Materi	Indikator / Tujuan / Kegiatan	Maret 2020		April 2020	
				Waktu	Tempat / Media	Waktu	Tempat / Media
1		1. Pengertian dan Unsur-unsur Hutan dan Kehutanan sebagai sumber daya alam dan sumber daya manusia.	Menjelaskan konsep dan fungsi hutan sebagai sumber daya alam dan sumber daya manusia.				
		2. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		3. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		4. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		5. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		6. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		7. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		8. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		9. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020
		10. Fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	Menjelaskan fungsi hutan dalam kehidupan manusia dan masyarakat.	01.03.2020	01.03.2020	01.04.2020	01.04.2020

Tabel 1.001 (Tabel 1.001)

REKAPITULASI JUMLAH PELAKSANAAN RENCANA KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN (JANUARI 2018)

Tabel 1.001

No	Nama Pemerintah	Program / Kegiatan / Tahap / Sub-tahap	Indikator / Kegiatan / Tahap / Sub-tahap	Tahun 2018		Sampai	
				2018	Program / Kegiatan / Tahap / Sub-tahap	2018	Program / Kegiatan / Tahap / Sub-tahap
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kementerian Koperasi dan Kewirausahaan	Program Koperasi dan Kewirausahaan	Kegiatan Koperasi dan Kewirausahaan	2018	100.000.000	2018	100.000.000
		Program Koperasi dan Kewirausahaan	Kegiatan Koperasi dan Kewirausahaan	2018	100.000.000	2018	100.000.000
		Program Koperasi dan Kewirausahaan	Kegiatan Koperasi dan Kewirausahaan	2018	100.000.000	2018	100.000.000
2	Kementerian Koperasi dan Kewirausahaan	Program Koperasi dan Kewirausahaan	Kegiatan Koperasi dan Kewirausahaan	2018	100.000.000	2018	100.000.000
		Program Koperasi dan Kewirausahaan	Kegiatan Koperasi dan Kewirausahaan	2018	100.000.000	2018	100.000.000
		Program Koperasi dan Kewirausahaan	Kegiatan Koperasi dan Kewirausahaan	2018	100.000.000	2018	100.000.000

No	Subject Description	Practical / Laboratory List / Equipment	Industrial / Professional Equipment / Software List	Theory Exam		Practical	
				Time	Full Marks	Time	Full Marks
1		and register management function, data structure Database Design Normalization function SQL query writing Oracle (Relational) Data	Oracle database tool Microsoft Access Access Database Relational Database Management function SQL	2 hours	100 marks	2 hours	100 marks
		Practical Introduction Database	Microsoft Access Data Structure Database tool Access data base Database Technology SQL	20 to 30 min	200 to 300	20 to 30 min	200 to 300
		Practical Application Database in real time using Oracle/Access Access/MySQL Database, SQL	Microsoft Access Database/Tool Access	20 to 30 min	200 to 300	20 to 30 min	200 to 300

Nr.	Staat Kategorie	Physische / Natürliche Umweltfaktoren	Kulturelle / Politische Umweltfaktoren, wie Gesellschaft	Totale 2000		Änderung	
				1990	1990-2000 % Veränderung	1990	% Änderung 1990-2000
1		1 Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	2 Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	3 1990	4 1990-2000	5 1990	6 1990-2000
		Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	1990	1990-2000	1990	1990-2000
		Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	1990	1990-2000	1990	1990-2000
		Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	Land insgesamt: unproduktive Landfläche (km²) Produktionsfläche pro Einwohner (ha) Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²) Waldfläche pro Einwohner Waldfläche (km²)	1990	1990-2000	1990	1990-2000

Nr.	Staatliche Angabe	Friedrich-Schiller- Universität	Hochschule für Angewandte Technik	Technische Angabe		Staatliche Angabe	
				1. Name	2. Fachbereich	3. Name	4. Fachbereich
1		1. Fachbereich Technische Angewandte Technik	1. Fachbereich Technische Angewandte Technik	1. Name	2. Fachbereich	3. Name	4. Fachbereich
		2. Fachbereich Technische Angewandte Technik	2. Fachbereich Technische Angewandte Technik	1. Name	2. Fachbereich	3. Name	4. Fachbereich
		3. Fachbereich Technische Angewandte Technik	3. Fachbereich Technische Angewandte Technik	1. Name	2. Fachbereich	3. Name	4. Fachbereich

Nr.	Stapel- bezeichnung	Material / Material- bezeichnung	Materialmenge in kg / m³	Preis 2008		Summe	
				Einheit	Preis in EUR / m³	Einheit	Preis in EUR / m³
1		1. Lärmschutzschicht Betonbeton Porenbeton Betonbeton Betonbeton	1. Lärmschutzschicht Betonbeton Porenbeton Betonbeton Betonbeton	1 m³	100000,00	1 m³	100000,00
2		2. Lärmschutzschicht Betonbeton Porenbeton Betonbeton Betonbeton	2. Lärmschutzschicht Betonbeton Porenbeton Betonbeton Betonbeton	1 m³	100000,00	1 m³	100000,00
3		3. Lärmschutzschicht Betonbeton Porenbeton Betonbeton Betonbeton	3. Lärmschutzschicht Betonbeton Porenbeton Betonbeton Betonbeton	1 m³	100000,00	1 m³	100000,00

Nr.	Stapel- bezeichnung	Material / Material- zusammensetzung	Materialmenge in kg/m³	Menge 2008		Menge	
				1	2	3	4
1		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke				
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
2		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
3		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
4		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm
		Stahl, 1000 mm Stärke	1000 mm Stärke	1000 mm	1000 mm	1000 mm	1000 mm

Nr.	Stapel- bezeichnung	Platzart / Standort Lagergruppe	Inhalt / Menge Lagergruppe, in Tonne	Tonne 2000		Tonne	
				1	2 Tonne 2000 Lagergruppe	3	4 Tonne Lagergruppe Lagergruppe
1		Stapel-Produkte der Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung	Stapel-Produkte der Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung	100 000	100 000 000	100 000	100 000 000
		Stapel-Produkte der Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung	Stapel-Produkte der Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung	100 000	100 000 000	100 000	100 000 000
		Stapel-Produkte der Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung	Stapel-Produkte der Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung Kornverarbeitung	100 000	100 000 000	100 000	100 000 000

Nr.	Stichtag 30.09.2020	Platzart / Ausstattung Lage / Größe	Inhalt / Inhalt Lage / Größe	Firma 2020		Firma 2021	
				1	2	3	4
1		regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	1	2	3	4
		regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	1	2	3	4
		regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	1	2	3	4
		regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	1	2	3	4
		regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	1	2	3	4
		regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	regionaler Markt Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der Platzart: Auslass der	1	2	3	4

No	Kategori Pengeluaran	Materi / Submateri dan Kegiatan	Indikator / Program Kegiatan, dan Tindakan	2019-2020		2020-2021	
				RPJMD	RPJMD Kategori Pengeluaran	RPJMD	RPJMD Kategori Pengeluaran
1		1.1. Kegiatan Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	1.1.1. Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	1.000.000	4.215.000	1.000.000	4.215.000
		1.2. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan	1.2.1. Pemeliharaan Peralatan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
		1.3. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Peralatan	1.3.1. Pemeliharaan Peralatan dan Peralatan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
		1.4. Kegiatan Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	1.4.1. Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	100.000	100.000.000	100.000	100.000.000
		1.5. Kegiatan Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	1.5.1. Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	1.000.000	10.000.000	1.000.000	10.000.000
		1.6. Kegiatan Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	1.6.1. Pemeliharaan Bahan-Bahan dan Peralatan	1.000.000	10.000.000	1.000.000	10.000.000

Nr.	Ort / Ortsteil	Fläche / Fläche in ha	Nutzung / Nutzung in ha	2010/2011		2012/2013	
				1	2	3	4
1	Ortsteil / Ortsteil Fläche / Fläche in ha	Nutzung / Nutzung in ha	Nutzung / Nutzung in ha	100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
2	Ortsteil / Ortsteil Fläche / Fläche in ha	Nutzung / Nutzung in ha	Nutzung / Nutzung in ha	100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
3	Ortsteil / Ortsteil Fläche / Fläche in ha	Nutzung / Nutzung in ha	Nutzung / Nutzung in ha	100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
4	Ortsteil / Ortsteil Fläche / Fläche in ha	Nutzung / Nutzung in ha	Nutzung / Nutzung in ha	100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
5	Ortsteil / Ortsteil Fläche / Fläche in ha	Nutzung / Nutzung in ha	Nutzung / Nutzung in ha	100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100
				100	100	100	100

Nr.	Ort / Objekt Kategorie	Material / Substrat Art / Menge	Inhalt / Inhalt Art / Menge	Feststoff 2000		Feststoff 2000		Feststoff Kategorie
				1.	2.	3.	4.	
1		unverpackte Polystyrol / Polystyrol des Herstellers	unverpackte Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g
		Polystyrol des Herstellers	Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g
		unverpackte Polystyrol / Polystyrol des Herstellers	unverpackte Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g
		unverpackte Polystyrol / Polystyrol des Herstellers	unverpackte Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g
2		unverpackte Polystyrol / Polystyrol des Herstellers	unverpackte Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g
		unverpackte Polystyrol / Polystyrol des Herstellers	unverpackte Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g
		unverpackte Polystyrol / Polystyrol des Herstellers	unverpackte Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g
		unverpackte Polystyrol / Polystyrol des Herstellers	unverpackte Polystyrol des Herstellers	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g	1000 g

Nr.	Stapel Anzahl	Material / Material Anzahl	Material / Material Anzahl	Kosten		Kosten	
				1	2	3	4
1		1. Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material	1. Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material	1. Material	1. Material	1. Material	1. Material
		2. Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material	2. Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material	2. Material	2. Material	2. Material	2. Material
		3. Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material	3. Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material Material / Material	3. Material	3. Material	3. Material	3. Material

No.	Name of the Candidate	Grade	Mathematics					Science					Language					Total	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Tabel 2.13 sampai dengan 2.18 menunjukkan bahwa Realisasi Anggaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak makin baik.

2.4. KELOMPOK SASARAN LAYANAN

Kelompok sasaran layanan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kota Baper ditujukan kepada:

- a. Masyarakat terutama perempuan, anak, dan keluarga
- b. Perangkat daerah pendukung urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
- c. Lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak diantaranya satuan pendidikan, pusat layanan kesehatan masyarakat, dan satuan pendidikan keagamaan
- d. Lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan meliputi organisasi politik perempuan maupun organisasi yang bergerak di bidang penguatan perempuan dalam aspek ekonomi, sosial, budaya
- e. Lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan anak
- f. Organisasi masyarakat terkait lainnya.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Permasalahan Pelayanan Dinas Pembedayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Permasalahan-permasalahan pelayanan yang dihadapi oleh perangkat daerah adalah sebagai berikut :

1. Permasalahan Terkait Pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Anak

- a. Pendidikan anak yang belum optimal dikarenakan akses layanan pendidikan anak terbatas, tingkat kemiskinan penduduk tinggi. Budaya Patriaf orang tua atas masyarakat terhadap perempuan pada usia anak, bias gender pada layanan akses Pendidikan antara anak laki-laki dan perempuan, tingkat Pendidikan orang tua yang rendah, penerapan regulasi wajib belajar yang belum konsisten.
- b. Layanan kesehatan untuk anak belum optimal dikarenakan sarana prasarana kesehatan yang terbatas, Tenaga Medis dan Paramedis yang terbatas, kesadaran pola hidup sehat dan lingkungan sehat masyarakat terbatas, program Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) kesehatan yang belum optimal.
- c. Pengasuhan anak belum optimal dikarenakan tingkat Pendidikan orang tua yang rendah, kesadaran orang tua dan masyarakat terhadap Pendidikan keluarga yang belum optimal, banyaknya ibu yang bekerja di luar negeri, belum optimalnya peran seorang ayah dalam proses pengasuhan, penyelenggaraan program PKK yang belum optimal, penyelenggaraan lembaga-lembaga alternatif pengasuhan anak di daerah yang sulit dijangkau masih belum optimal.
- d. Pengasuhan Kelorasan belum optimal dikarenakan hal-hal diantaranya 1) adanya bendungan peningkatan kesehatan dan perlakuan salah

terhadap anak di masa pandemi, termasuk kekerasan dan eksploitasi online; 2) Koordinasi lintas aktor dan kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan maupun lembaga keuangan dalam upaya penanganan kekerasan belum optimal dengan efektif; 3) Data kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak masih belum seluruhnya terlaporkan sehingga menjadi tantangan bagi penyusunan intervensi dan kebijakan penanganan kekerasan yang tepat

2. Permasalahan Terkait Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan

- a. Indeks Ketinggian Gender Kota Bogor Tahun 2022 adalah 0,424 yang berarti masih adanya ketidakoptimalan pembangunan manusia yang disebabkan oleh ketimpangan gender dilihat dari 5 aspek pembangunan manusia, yaitu Kesehatan reproduksi, pemberdayaan, dan partisipasi ekonomi.
- b. Indeks pemberdayaan Gender Kota Bogor Tahun 2022 sebesar 72,56 yang berarti belum optimalnya peran aktif perempuan dalam kehidupan ekonomi dan politik.

3. Permasalahan terkait Ketahanan Keluarga

- a. Dimensi ekonomi memiliki pengaruh yang paling signifikan terhadap ketahanan keluarga dalam Survei Indeks Ketahanan Keluarga Kota Bogor Tahun 2022, tetapi di sisi lain dimensi ekonomi memiliki indeks yang rendah dibandingkan dimensi lainnya. Oleh karena itu, penguatan ekonomi menjadi hal yang prioritas perlu dilakukan, mulai dari pelatihan kerja, pelatihan kewirausahaan, bantuan modal atau peralatan untuk penguatan UMKM bagi keluarga, memberikan peluang untuk mengangkat potensi/potensi lokal Kota Bogor melalui etahat virtual produk unggulan. Dengan adanya penguatan ekonomi diharapkan keluarga memiliki pendapatan yang memadai dan meningkat sehingga semakin menguatkan kemampuan melihat masalah dan menyelesaikannya.

masalah dalam keluarga yang berpengaruh pada ketahanan keluarga yang semakin meningkat pula. Meskipun Kota Bogor memiliki ketahanan keluarga yang sangat tinggi tetapi masih ditemukan indeks ketahanan keluarga yang rendah dan sangat rendah. Oleh karena itu, program-program bantuan untuk keluarga dengan ketahanan keluarga rendah dan sangat rendah harus menjadi prioritas dalam program pemberdayaan ekonomi atau program bantuan lainnya agar ketahanan keluarganya semakin meningkat.

Tabel 2.1 (T-B. 32)

Pemetaan Permasalahan untuk Pemetaan Prioritas dan Sasaran

Pembangunan Desa

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1.	Pemerataan Anak dan Perkeluarga Anak	Belum optimalnya tumbuh kembangnya anak.	Kurangnya akses layanan pendidikan anak.
			Kurangnya sarana prasarana Kesehatan.
			Pengasuhan anak belum optimal.
			Pencegahan kekerasan belum optimal
2.	Kualitas Hidup Perempuan	Masih terjadinya ketimpangan peran gender	Masih kurang optimalnya Indeks Ketimpangan Gender Kota Bogor Tahun 2022 yang berarti masih belum optimalnya pembangunan manusia yang disebabkan oleh pembangunan manusia, yaitu Kesehatan reproduksi, pemberdayaan, dan partisipasi ekonomi.
			Masih kurang optimalnya Indeks pemberdayaan Kota Bogor Tahun 2022 sebesar 72,56 yang berarti belum optimalnya peran aktif perempuan dalam kehidupan ekonomi dan politik.

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
5.	Ketahanan Keluarga	Masih rendahnya dimensikanisasi dalam indeks ketahanan keluarga	Masih rendahnya peluang untuk menggarah untuk mengangkat potensi-potensi lokal Kota Bogor melalui platform virtual produk unggulan

Sumber: Data Olahan DGSJ Kota Bogor, 2022

2.5. Isu strategis

Isu-isu strategis merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikecukupan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimana datang. Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya maka Dinas Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kota Bogor menetapkan beberapa isu strategis sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pemenuhan hak anak dan perlindungan anak;
2. Belum optimalnya kualitas hidup perempuan ;
3. Belum optimalnya ketahanan keluarga.

Dengan diaturnya isu - isu strategis tersebut, maka Rencana Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor diarahkan untuk menghadapi dan mengatasi yang tertuang dalam paragraf tujuan dan sasaran tersebut.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan sasaran Rencana Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Tujuan merupakan penjelasan yang merupakan target kuantitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi. Tujuan adalah lebih konkrit dari pada misi dan mengarah kepada suatu titik terang pencapaian hasil. Dengan adanya pernyataan tujuan, maka akan jelas bagi organisasi mengenai arah yang akan dituju dalam rangka mempertahankan eksistensinya dimasa mendatang.

Sasaran merupakan penjelasan dari tujuan yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tertentu. Adapun fokus utama dari sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya baik manusia, peralatan dan sarana yang ada dalam melaksanakan kegiatan organisasi, sasaran harus bersifat spesifik, dapat diukur, diukur, menantang, namun harus dapat dicapai serta berorientasi pada hasil.

Tujuan dan sasaran Rencana Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor penentuannya didasarkan pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah Tahun Kota Bogor 2025-2026. Tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kota Bogor Tahun 2025-2026 adalah sebagai berikut:

Tujuan 1 : Terwujudnya pembangunan manusia yang berkualitas dan berdaya saing

- Sasaran :
1. Meningkatnya kualitas Pendidikan
 2. Meningkatnya derajat Kesehatan Masyarakat
 3. Meningkatnya taraf hidup Masyarakat
 4. Tersignanya sumber daya manusia yang unggul, berintegritas, produktif, dan inovatif

Tujuan 2 : Terwujudnya pembangunan ekonomi yang inklusif, merata, dan berkelanjutan

- Sasaran :
1. Optimalisasi potensi UMKM dan koperasi dalam pengembangan sektor pariwisata dan ekonomi kreatif sebagai salah satu sektor unggulan penggerak perekonomian daerah.
 2. Meningkatnya iklim investasi yang kondusif
 3. Optimalisasi potensi dan daya saing sektor penggerak perekonomian daerah dan pengendalian pasar
 4. Meningkatnya stabilitas, kondusifitas keamanan, ketertarikan, dan kontribusi umum untuk pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan
- Tujuan 3 : Terwujudnya pembangunan infrastruktur dan pemataan ruang yang berkualitas dan ramah lingkungan yang mampu menunjang daya saing ekonomi daerah
- Sasaran :
1. Meningkatnya kualitas penyediaan pemataan ruang, kesehatan infrastruktur dan pemataan transportasi yang menunjang pengembangan potensi ekonomi lokal
 2. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup perkotaan dalam rangka mewujudkan pembangunan daerah yang berkelanjutan
- Tujuan 4 : Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan
1. Terwujudnya tata Kelola pemerintahan digital yang efektif, efisien, dan kolaboratif
 2. Terwujudnya budaya birokrasi BERAKHLAK dengan ASN yang profesional

Tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kota Bogor yang didukung oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Perlindungan Anak Kota Bogor adalah:

- Tujuan 1 : Terwujudnya pembangunan manusia yang berkualitas dan berdaya saing
- Sasaran : Tersiptanya sumber daya manusia yang unggul, berintegritas, produktif, dan inovatif
- Tujuan 4 : Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan

- Sasaran : terciptanya tata kelola pemerintahan digital yang efektif, efisien, dan kolaboratif

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka tujuan dan sasaran Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor berdasarkan Tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kota Bogor 2025-2026 dirumuskan sebagai berikut:

- | | |
|-------------------|---|
| a. Tujuan 1 RPJ | Terwujudnya Pembangunan manusia yang berkualitas dan berdaya saing |
| Tujuan
Rencana | <ul style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya peningkatan kualitas hidup anak; 2. Terwujudnya pemberdayaan gender dalam pembangunan daerah; 3. Terwujudnya Ketahanan Keluarga |
| Sasaran | <ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya Pemenuhan Hak Anak 2. Meningkatnya implementasi pengarusutamaan gender dalam pembangunan daerah; 3. Meningkatnya Kualitas Ketahanan Keluarga |
| b. Tujuan 4 RPJ | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan |
| Tujuan
Rencana | <ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta tata kelola pelayanan publik yang berkualitas |
| Sasaran | <ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah Meningkatkan Kualitas Ketahanan Keluarga 2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di lingkup Perangkat Daerah |

Tabel 4.1 (T-C. 15.)
Tujuan dan Sasaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Bogor

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Pada Tahun ke	
			1	2
Tujuan 1 BPD: Terwujudnya pembangunan manusia yang berkualitas dan berdaya saing				
Terwujudnya pemberdayaan gender dalam pembangunan daerah		Indeks Pembangunan Gender	90,98	90,99
	Meningkatnya pengarusutamaan gender, pemberdayaan gender dan perlindungan terhadap perempuan	Indeks Pemberdayaan Gender	73,81	74
Terwujudnya ketahanan keluarga		Kategori Indeks Kualitas Keluarga	Cukup Regional gender	Cukup Regional gender
	Meningkatnya Kualitas Keluarga	Indeks Kualitas Keluarga	72,42	80
Terwujudnya peningkatan kualitas hidup anak		Predikatsi kota layak anak	Utama	Utama
	Optimalisasi Tumbuh Kembang Anak	Geri Kota Layak Anak	801	808
Tujuan 4 BPD: Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan				
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta tata kelola pelayanan publik yang berkualitas		Predikat SAKIP di tingkat provinsi daerah	A	A
		Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Provinsi Daerah	1,08	1,09
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP di tingkat Provinsi Daerah	83,1	83,1
		Perencanaan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK/Inde	91	92

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke	
			1	2
		Persentase kepatuhan pelaksanaan anggaran	95	95
		Jumlah Inovasi PD diterbitkan menjadi inovasi daerah (Tingkat kematangan inovasi > 70) Target > 1 inovasi/ PD/ tahun	≥ 1	≥ 1
	Meningkatnya kualitas penyediaan pelayanan publik di lingkup Perangkat Daerah	Survei kepuasan masyarakat di lingkup perangkat daerah	90,25	90,5

Sumber: Data Daerah DSDA Kota Bagan, 2022

Tujuan dan sasaran Dinas Pemberdayaan Peranginan dan Perlindungan Anak ini kemudian dijadikan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pemberdayaan Peranginan dan Perlindungan Anak.

4.2. Cascading Kinerja Dinas Pemberdayaan Peranginan dan Perlindungan Anak

Cascading Dinas Pemberdayaan Peranginan dan Perlindungan Anak mulai dari Tujuan, sasaran, outcome, dan output serta indikatornya masing-masing dapat dilihat pada Gambar 4.1.

Copyright © 2000 by John Wiley & Sons, Inc.

The screenshot shows a complex spreadsheet interface. At the top, there is a wide orange header bar. Below it, a purple bar contains the text "Project Management". The main area is a large table with multiple columns. The first column on the left contains dates (e.g., 1/1/2020, 1/2/2020, 1/3/2020, 1/4/2020). The subsequent columns contain various data points, some of which are highlighted in orange, purple, or green. To the right of the main table, there is a vertical sidebar with a list of items, each represented by a small icon and a text label. The overall layout is dense and colorful, typical of a project management or financial tracking tool.



The screenshot shows a spreadsheet with a header row in orange, followed by a purple row. The main data area contains several columns with text and numbers. There are yellow rows at the bottom, and a green row at the very bottom. The spreadsheet is divided into sections by color and text, suggesting a structured report or financial statement.



Project Overview						Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4	Phase 5	Phase 6
Project Details						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Description						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Objectives						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Scope						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Budget						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Timeline						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Risks						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Communication						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Reporting						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Evaluation						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6
Project Conclusion						Task 1	Task 2	Task 3	Task 4	Task 5	Task 6

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah untuk mencapai sasaran.

Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya dipertegas dengan serangkaian arah kebijakan. Selain itu perumusan strategi juga memperhatikan masalah yang telah dirumuskan pada tahap perumusan masalah.

Sebagai salah satu rujukan penting dalam perumusan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplimentasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemerintah kabupaten. Oleh karena itu, strategi diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari unsur-unsur nyata dalam mewujudkan visi pembangunan daerah.

Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengimplementasi itu strategi daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi. Arah kebijakan merupakan pengelompokan dari strategi pembangunan daerah yang dikelompokkan pada prioritas-prioritas pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan.

Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah/pengikat daerah untuk mencapai sasaran. Rumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan.

Rumusan pernyataan strategi dan kebijakan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bago dalam lima tahun ke depan mengacu kepada strategi dan arah kebijakan jangka menengah daerah yang tertuang dalam RPJMD.

Keterkaitan antara strategi dan kebijakan dengan Tujuan, Sasaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bago dengan RPJMD tercantum pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1 (T-C. 2.4)

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Tujuan 1 RPD: Terwujudnya pembangunan manusia yang berkualitas dan berdaya saing			
Terwujudnya pemberdayaan gender dalam pembangunan daerah	Meningkatnya pengarusutamaan gender, pemberdayaan gender dan perlindungan terhadap perempuan	Meningkatkan Kualitas Hidup Perempuan melalui Implementasi Pengarusutamaan Gender dan Penguatan Pemberdayaan Perempuan	Meningkatkan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender melalui Perumusan Kebijakan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender
			Meningkatkan Pemberdayaan Perempuan Bidang Kesehatan, Pendidikan, Perlindungan Sosial, Ekonomi, Hukum, Kapasitas, Lingkungan Hidup, Energi, Air dan Pangan
			Melakukan Pengelakan Sistem Data Gender
Terwujudnya ketahanan keluarga	Meningkatnya Kualitas Keluarga	Peningkatan Kesetaraan Gender dan Hak Anak dalam peningkatan kualitas ketahanan keluarga	Memastikan adanya kesetaraan gender dalam kehidupan berkeluarga ;
			Pengembangan program/ kegiatan dalam peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender dan Hak Anak
Terwujudnya peningkatan kualitas hidup anak	Optimalisasi Tumbuh Kembang Anak	Membangun generasi muda yang handal dan berdaya saing tinggi melalui penguatan karakter, prestasi, kreatifitas dan inovasi generasi muda melalui Peningkatan hak kualitas hidup dan tumbuh kembang anak	Meningkatkan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengarusutamaan Hak Anak dan Pengembangan Lembaga Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak
Tujuan 4 RPD: Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan			
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien dan	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatkan Tata Kelola pemerintahan yang efektif, efisien dan	Meningkatkan kualitas perencanaan, pengelakan keuangan dan asact di lingkup Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Formasi 1 DPD: Ternyata ada pembangunan manusia yang berkualitas dan berdaya sang			
akuntabel serta tata kelola pelayanan publik yang berkualitas	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan Peranginan Daerah	akuntabel serta tata Kelola pelayanan publik yang berkualitas	Optimalisasi pemenuhan standar pelayanan kualitas sarana prasarana dan kualitas SDM di lingkup Perangkin Daerah

Sumber: Data Olahan DPRD Kota Bogor, 2022

BAB VI

RENCANA PROGRAM KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana program dan kegiatan serta pendanaan indikatif dalam pencapaian visi dan misi serta pemenuhan pelayanan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah tahun 2015-2016. Hal tersebut terdapat pada tabel di berikut:

[illegible]

Item	1	2	3	4	5
1	1	2	3	4	5
2	1	2	3	4	5
3	1	2	3	4	5
4	1	2	3	4	5
5	1	2	3	4	5
6	1	2	3	4	5
7	1	2	3	4	5
8	1	2	3	4	5
9	1	2	3	4	5
10	1	2	3	4	5
11	1	2	3	4	5
12	1	2	3	4	5
13	1	2	3	4	5
14	1	2	3	4	5
15	1	2	3	4	5
16	1	2	3	4	5
17	1	2	3	4	5
18	1	2	3	4	5
19	1	2	3	4	5
20	1	2	3	4	5
21	1	2	3	4	5
22	1	2	3	4	5
23	1	2	3	4	5
24	1	2	3	4	5
25	1	2	3	4	5
26	1	2	3	4	5
27	1	2	3	4	5
28	1	2	3	4	5
29	1	2	3	4	5
30	1	2	3	4	5
31	1	2	3	4	5
32	1	2	3	4	5
33	1	2	3	4	5
34	1	2	3	4	5
35	1	2	3	4	5
36	1	2	3	4	5
37	1	2	3	4	5
38	1	2	3	4	5
39	1	2	3	4	5
40	1	2	3	4	5
41	1	2	3	4	5
42	1	2	3	4	5
43	1	2	3	4	5
44	1	2	3	4	5
45	1	2	3	4	5
46	1	2	3	4	5
47	1	2	3	4	5
48	1	2	3	4	5
49	1	2	3	4	5
50	1	2	3	4	5
51	1	2	3	4	5
52	1	2	3	4	5
53	1	2	3	4	5
54	1	2	3	4	5
55	1	2	3	4	5
56	1	2	3	4	5
57	1	2	3	4	5
58	1	2	3	4	5
59	1	2	3	4	5
60	1	2	3	4	5
61	1	2	3	4	5
62	1	2	3	4	5
63	1	2	3	4	5
64	1	2	3	4	5
65	1	2	3	4	5
66	1	2	3	4	5
67	1	2	3	4	5
68	1	2	3	4	5
69	1	2	3	4	5
70	1	2	3	4	5
71	1	2	3	4	5
72	1	2	3	4	5
73	1	2	3	4	5
74	1	2	3	4	5
75	1	2	3	4	5
76	1	2	3	4	5
77	1	2	3	4	5
78	1	2	3	4	5
79	1	2	3	4	5
80	1	2	3	4	5
81	1	2	3	4	5

[illegible]

Item	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	1	2	3	4
3	1	2	3	4
4	1	2	3	4
5	1	2	3	4
6	1	2	3	4
7	1	2	3	4
8	1	2	3	4
9	1	2	3	4
10	1	2	3	4
11	1	2	3	4
12	1	2	3	4
13	1	2	3	4
14	1	2	3	4
15	1	2	3	4
16	1	2	3	4
17	1	2	3	4
18	1	2	3	4
19	1	2	3	4
20	1	2	3	4
21	1	2	3	4
22	1	2	3	4
23	1	2	3	4
24	1	2	3	4
25	1	2	3	4
26	1	2	3	4
27	1	2	3	4
28	1	2	3	4
29	1	2	3	4
30	1	2	3	4
31	1	2	3	4
32	1	2	3	4
33	1	2	3	4
34	1	2	3	4
35	1	2	3	4
36	1	2	3	4
37	1	2	3	4
38	1	2	3	4
39	1	2	3	4
40	1	2	3	4
41	1	2	3	4
42	1	2	3	4
43	1	2	3	4
44	1	2	3	4
45	1	2	3	4
46	1	2	3	4
47	1	2	3	4
48	1	2	3	4
49	1	2	3	4
50	1	2	3	4
51	1	2	3	4
52	1	2	3	4
53	1	2	3	4
54	1	2	3	4
55	1	2	3	4
56	1	2	3	4
57	1	2	3	4
58	1	2	3	4
59	1	2	3	4
60	1	2	3	4
61	1	2	3	4
62	1	2	3	4
63	1	2	3	4
64	1	2	3	4
65	1	2	3	4
66	1	2	3	4
67	1	2	3	4
68	1	2	3	4
69	1	2	3	4
70	1	2	3	4
71	1	2	3	4
72	1	2	3	4
73	1	2	3	4
74	1	2	3	4
75	1	2	3	4
76	1	2	3	4
77	1	2	3	4
78	1	2	3	4
79	1	2	3	4
80	1	2	3	4
81	1	2	3	4
82	1	2	3	4
83	1	2	3	4
84	1	2	3	4
85	1	2	3	4
86	1	2	3	4
87	1	2	3	4
88	1	2	3	4
89	1	2	3	4
90	1	2	3	4
91	1	2	3	4
92	1	2	3	4
93	1	2	3	4
94	1	2	3	4
95	1	2	3	4
96	1	2	3	4
97	1	2	3	4
98	1	2	3	4
99	1	2	3	4
100	1	2	3	4

Item	1	2	3
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15	1	1	1
16	1	1	1
17	1	1	1
18	1	1	1
19	1	1	1
20	1	1	1
21	1	1	1
22	1	1	1
23	1	1	1
24	1	1	1
25	1	1	1
26	1	1	1
27	1	1	1
28	1	1	1
29	1	1	1
30	1	1	1
31	1	1	1
32	1	1	1
33	1	1	1
34	1	1	1
35	1	1	1
36	1	1	1
37	1	1	1
38	1	1	1
39	1	1	1
40	1	1	1
41	1	1	1
42	1	1	1
43	1	1	1
44	1	1	1
45	1	1	1
46	1	1	1
47	1	1	1
48	1	1	1
49	1	1	1
50	1	1	1
51	1	1	1
52	1	1	1
53	1	1	1
54	1	1	1
55	1	1	1
56	1	1	1
57	1	1	1
58	1	1	1
59	1	1	1
60	1	1	1
61	1	1	1
62	1	1	1
63	1	1	1
64	1	1	1
65	1	1	1
66	1	1	1
67	1	1	1
68	1	1	1
69	1	1	1
70	1	1	1
71	1	1	1
72	1	1	1
73	1	1	1
74	1	1	1
75	1	1	1
76	1	1	1
77	1	1	1
78	1	1	1
79	1	1	1
80	1	1	1
81	1	1	1
82	1	1	1
83	1	1	1
84	1	1	1
85	1	1	1
86	1	1	1
87	1	1	1
88	1	1	1
89	1	1	1
90	1	1	1
91	1	1	1
92	1	1	1
93	1	1	1
94	1	1	1
95	1	1	1
96	1	1	1
97	1	1	1
98	1	1	1
99	1	1	1
100	1	1	1

Item	Unit	Quantity	Price	Total
1	kg	100	1.50	150.00
2	kg	50	2.00	100.00
3	kg	20	3.00	60.00
4	kg	10	4.00	40.00
5	kg	5	5.00	25.00
6	kg	2	6.00	12.00
7	kg	1	7.00	7.00
8	kg	0.5	8.00	4.00
9	kg	0.2	9.00	1.80
10	kg	0.1	10.00	1.00
11	kg	0.05	11.00	0.55
12	kg	0.02	12.00	0.24
13	kg	0.01	13.00	0.13
14	kg	0.005	14.00	0.07
15	kg	0.002	15.00	0.03
16	kg	0.001	16.00	0.016
17	kg	0.0005	17.00	0.0085
18	kg	0.0002	18.00	0.0036
19	kg	0.0001	19.00	0.0019
20	kg	0.00005	20.00	0.001
21	kg	0.00002	21.00	0.00042
22	kg	0.00001	22.00	0.00022
23	kg	0.000005	23.00	0.000115
24	kg	0.000002	24.00	0.000048
25	kg	0.000001	25.00	0.000025
26	kg	0.0000005	26.00	0.000013
27	kg	0.0000002	27.00	0.0000054
28	kg	0.0000001	28.00	0.0000028
29	kg	0.00000005	29.00	0.00000145
30	kg	0.00000002	30.00	0.0000006
31	kg	0.00000001	31.00	0.00000031
32	kg	0.000000005	32.00	0.00000016
33	kg	0.000000002	33.00	0.000000066
34	kg	0.000000001	34.00	0.000000034
35	kg	0.0000000005	35.00	0.0000000175
36	kg	0.0000000002	36.00	0.0000000072
37	kg	0.0000000001	37.00	0.0000000037
38	kg	0.00000000005	38.00	0.00000000185
39	kg	0.00000000002	39.00	0.00000000078
40	kg	0.00000000001	40.00	0.0000000004
41	kg	0.000000000005	41.00	0.000000000205
42	kg	0.000000000002	42.00	0.000000000084
43	kg	0.000000000001	43.00	0.000000000043
44	kg	0.0000000000005	44.00	0.000000000022
45	kg	0.0000000000002	45.00	0.000000000009
46	kg	0.0000000000001	46.00	0.0000000000046
47	kg	0.00000000000005	47.00	0.00000000000235
48	kg	0.00000000000002	48.00	0.00000000000096
49	kg	0.00000000000001	49.00	0.00000000000049
50	kg	0.000000000000005	50.00	0.00000000000025
51	kg	0.000000000000002	51.00	0.000000000000102
52	kg	0.000000000000001	52.00	0.000000000000052
53	kg	0.0000000000000005	53.00	0.0000000000000265
54	kg	0.0000000000000002	54.00	0.0000000000000108
55	kg	0.0000000000000001	55.00	0.0000000000000055
56	kg	0.00000000000000005	56.00	0.00000000000000275
57	kg	0.00000000000000002	57.00	0.00000000000000112
58	kg	0.00000000000000001	58.00	0.00000000000000058
59	kg	0.000000000000000005	59.00	0.000000000000000295
60	kg	0.000000000000000002	60.00	0.00000000000000012
61	kg	0.000000000000000001	61.00	0.000000000000000061
62	kg	0.000000000	62.00	0.000000000

f	1	2	3	4
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	1	1	1	1
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1
7	1	1	1	1
8	1	1	1	1
9	1	1	1	1
10	1	1	1	1
11	1	1	1	1
12	1	1	1	1
13	1	1	1	1
14	1	1	1	1
15	1	1	1	1
16	1	1	1	1
17	1	1	1	1
18	1	1	1	1
19	1	1	1	1
20	1	1	1	1
21	1	1	1	1
22	1	1	1	1
23	1	1	1	1
24	1	1	1	1
25	1	1	1	1
26	1	1	1	1
27	1	1	1	1
28	1	1	1	1
29	1	1	1	1
30	1	1	1	1
31	1	1	1	1
32	1	1	1	1
33	1	1	1	1
34	1	1	1	1
35	1	1	1	1
36	1	1	1	1
37	1	1	1	1
38	1	1	1	1
39	1	1	1	1
40	1	1	1	1
41	1	1	1	1
42	1	1	1	1
43	1	1	1	1
44	1	1	1	1
45	1	1	1	1
46	1	1	1	1
47	1	1	1	1
48	1	1	1	1
49	1	1	1	1
50	1	1	1	1
51	1	1	1	1
52	1	1	1	1
53	1	1	1	1
54	1	1	1	1
55	1	1	1	1
56	1	1	1	1
57	1	1	1	1
58	1	1	1	1
59	1	1	1	1
60	1	1	1	1
61	1	1	1	1
62	1	1	1	1
63	1	1	1	1
64	1	1	1	1
65	1	1	1	1
66	1	1	1	1
67	1	1	1	1
68	1	1	1	1
69	1	1	1	1
70	1	1	1	1
71	1	1	1	1
72	1	1	1	1
73	1	1	1	1
74	1	1	1	1
75	1	1	1	1
76	1	1	1	1
77	1	1	1	1
78	1	1	1	1
79	1	1	1	1
80	1	1	1	1
81	1	1	1	1
82	1	1	1	1
83	1	1	1	1
84	1	1	1	1
85	1	1	1	1
86	1	1	1	1
87	1	1	1	1
88	1	1	1	1
89	1	1	1	1
90	1	1	1	1
91	1	1	1	1
92	1	1	1	1
93	1	1	1	1
94	1	1	1	1
95	1	1	1	1
96	1	1	1	1
97	1	1	1	1
98	1	1	1	1
99	1	1	1	1
100	1	1	1	1

1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5	5		
6	6		
7	7		
8	8		
9	9		
10	10		
11	11		
12	12		
13	13		
14	14		
15	15		
16	16		
17	17		
18	18		
19	19		
20	20		
21	21		
22	22		
23	23		
24	24		
25	25		
26	26		
27	27		
28	28		
29	29		
30	30		
31	31		
32	32		
33	33		
34	34		
35	35		
36	36		
37	37		
38	38		
39	39		
40	40		
41	41		
42	42		
43	43		
44	44		
45	45		
46	46		
47	47		
48	48		
49	49		
50	50		
51	51		
52	52		
53	53		
54	54		
55	55		
56	56		
57	57		
58	58		
59	59		
60	60		
61	61		
62	62		
63	63		
64	64		
65	65		
66	66		
67	67		
68	68		
69	69		
70	70		
71	71		
72	72		
73	73		
74	74		
75	75		
76	76		
77	77		
78	78		
79	79		
80	80		
81	81		
82	82		
83	83		
84	84		
85	85		
86	86		
87	87		
88	88		
89	89		
90	90		
91	91		
92	92		
93	93		
94	94		
95	95		
96	96		
97	97		
98	98		
99	99		
100	100		

Ref			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

Ref	1	2	3
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15	1	1	1
16	1	1	1
17	1	1	1
18	1	1	1
19	1	1	1
20	1	1	1
21	1	1	1
22	1	1	1
23	1	1	1
24	1	1	1
25	1	1	1
26	1	1	1
27	1	1	1
28	1	1	1
29	1	1	1
30	1	1	1
31	1	1	1
32	1	1	1
33	1	1	1
34	1	1	1
35	1	1	1
36	1	1	1
37	1	1	1
38	1	1	1
39	1	1	1
40	1	1	1
41	1	1	1
42	1	1	1
43	1	1	1
44	1	1	1
45	1	1	1
46	1	1	1
47	1	1	1
48	1	1	1
49	1	1	1
50	1	1	1
51	1	1	1
52	1	1	1
53	1	1	1
54	1	1	1
55	1	1	1
56	1	1	1
57	1	1	1
58	1	1	1
59	1	1	1
60	1	1	1
61	1	1	1
62	1	1	1
63	1	1	1
64	1	1	1
65	1	1	1
66	1	1	1
67	1	1	1
68	1	1	1
69	1	1	1
70	1	1	1
71	1	1	1
72	1	1	1
73	1	1	1
74	1	1	1
75	1	1	1
76	1	1	1
77	1	1	1
78	1	1	1
79	1	1	1
80	1	1	1
81	1	1	1
82	1	1	1
83	1	1	1
84	1	1	1
85	1	1	1
86	1	1	1
87	1	1	1
88	1	1	1
89	1	1	1
90	1	1	1
91	1	1	1
92	1	1	1
93	1	1	1
94	1	1	1
95	1	1	1
96	1	1	1
97	1	1	1
98	1	1	1
99	1	1	1
100	1	1	1

1	1	1	
2	2	2	
3	3	3	
4	4	4	
5	5	5	
6	6	6	
7	7	7	
8	8	8	
9	9	9	
10	10	10	
11	11	11	
12	12	12	
13	13	13	
14	14	14	
15	15	15	
16	16	16	
17	17	17	
18	18	18	
19	19	19	
20	20	20	
21	21	21	
22	22	22	
23	23	23	
24	24	24	
25	25	25	
26	26	26	
27	27	27	
28	28	28	
29	29	29	
30	30	30	
31	31	31	
32	32	32	
33	33	33	
34	34	34	
35	35	35	
36	36	36	
37	37	37	
38	38	38	
39	39	39	
40	40	40	
41	41	41	
42	42	42	
43	43	43	
44	44	44	
45	45	45	
46	46	46	
47	47	47	
48	48	48	
49	49	49	
50	50	50	
51	51	51	
52	52	52	
53	53	53	
54	54	54	
55	55	55	
56	56	56	
57	57	57	
58	58	58	
59	59	59	
60	60	60	
61	61	61	
62	62	62	
63	63	63	
64	64	64	
65	65	65	
66	66	66	
67	67	67	
68	68	68	
69	69	69	
70	70	70	
71	71	71	
72	72	72	
73	73	73	
74	74	74	
75	75	75	
76	76	76	
77	77	77	
78	78	78	
79	79	79	
80	80	80	
81	81	81	
82	82	82	
83	83	83	
84	84	84	
85	85	85	
86	86	86	
87	87	87	
88	88	88	
89	89	89	
90	90	90	
91	91	91	
92	92	92	
93	93	93	
94	94	94	
95	95	95	
96	96	96	
97	97	97	
98	98	98	
99	99	99	
100	100	100	

[illegible]

1	1				
2	2				
3	3				
4	4				
5	5				
6	6				
7	7				
8	8				
9	9				
10	10				
11	11				
12	12				
13	13				
14	14				
15	15				
16	16				
17	17				
18	18				
19	19				
20	20				
21	21				
22	22				
23	23				
24	24				
25	25				
26	26				
27	27				
28	28				
29	29				
30	30				
31	31				
32	32				
33	33				
34	34				
35	35				
36	36				
37	37				
38	38				
39	39				
40	40				
41	41				
42	42				
43	43				
44	44				
45	45				
46	46				
47	47				
48	48				
49	49				
50	50				
51	51				
52	52				
53	53				
54	54				
55	55				
56	56				
57	57				
58	58				
59	59				
60	60				
61	61				
62	62				
63	63				
64	64				
65	65				
66	66				
67	67				
68	68				
69	69				
70	70				
71	71				
72	72				
73	73				
74	74				
75	75				
76	76				
77	77				
78	78				
79	79				
80	80				
81	81				
82	82				
83	83				
84	84				
85	85				
86	86				
87	87				
88	88				
89	89				
90	90				
91	91				
92	92				
93	93				
94	94				
95	95				
96	96				
97	97				
98	98				
99	99				
100	100				

1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

Ref	1	2	3
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15	1	1	1
16	1	1	1
17	1	1	1
18	1	1	1
19	1	1	1
20	1	1	1
21	1	1	1
22	1	1	1
23	1	1	1
24	1	1	1
25	1	1	1
26	1	1	1
27	1	1	1
28	1	1	1
29	1	1	1
30	1	1	1
31	1	1	1
32	1	1	1
33	1	1	1
34	1	1	1
35	1	1	1
36	1	1	1
37	1	1	1
38	1	1	1
39	1	1	1
40	1	1	1
41	1	1	1
42	1	1	1
43	1	1	1
44	1	1	1
45	1	1	1
46	1	1	1
47	1	1	1
48	1	1	1
49	1	1	1
50	1	1	1
51	1	1	1
52	1	1	1
53	1	1	1
54	1	1	1
55	1	1	1
56	1	1	1
57	1	1	1
58	1	1	1
59	1	1	1
60	1	1	1
61	1	1	1
62	1	1	1
63	1	1	1
64	1	1	1
65	1	1	1
66	1	1	1
67	1	1	1
68	1	1	1
69	1	1	1
70	1	1	1
71	1	1	1
72	1	1	1
73	1	1	1
74	1	1	1
75	1	1	1
76	1	1	1
77	1	1	1
78	1	1	1
79	1	1	1
80	1	1	1
81	1	1	1
82	1	1	1
83	1	1	1
84	1	1	1
85	1	1	1
86	1	1	1
87	1	1	1
88	1	1	1
89	1	1	1
90	1	1	1
91	1	1	1
92	1	1	1
93	1	1	1
94	1	1	1
95	1	1	1
96	1	1	1
97	1	1	1
98	1	1	1
99	1	1	1
100	1	1	1

Item	1	2
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Item	Unit	Quantity	Price	Total
1	kg	100	1.50	150.00
2	kg	50	2.00	100.00
3	kg	20	3.00	60.00
4	kg	10	4.00	40.00
5	kg	5	5.00	25.00
6	kg	2	6.00	12.00
7	kg	1	7.00	7.00
8	kg	0.5	8.00	4.00
9	kg	0.2	9.00	1.80
10	kg	0.1	10.00	1.00
11	kg	0.05	11.00	0.55
12	kg	0.02	12.00	0.24
13	kg	0.01	13.00	0.13
14	kg	0.005	14.00	0.07
15	kg	0.002	15.00	0.03
16	kg	0.001	16.00	0.016
17	kg	0.0005	17.00	0.0085
18	kg	0.0002	18.00	0.0036
19	kg	0.0001	19.00	0.0019
20	kg	0.00005	20.00	0.001
21	kg	0.00002	21.00	0.00042
22	kg	0.00001	22.00	0.00022
23	kg	0.000005	23.00	0.000115
24	kg	0.000002	24.00	0.000048
25	kg	0.000001	25.00	0.000025
26	kg	0.0000005	26.00	0.000013
27	kg	0.0000002	27.00	0.0000054
28	kg	0.0000001	28.00	0.0000028
29	kg	0.00000005	29.00	0.00000145
30	kg	0.00000002	30.00	0.0000006
31	kg	0.00000001	31.00	0.00000031
32	kg	0.000000005	32.00	0.00000016
33	kg	0.000000002	33.00	0.000000066
34	kg	0.000000001	34.00	0.000000034
35	kg	0.0000000005	35.00	0.0000000175
36	kg	0.0000000002	36.00	0.0000000072
37	kg	0.0000000001	37.00	0.0000000037
38	kg	0.00000000005	38.00	0.00000000185
39	kg	0.00000000002	39.00	0.00000000078
40	kg	0.00000000001	40.00	0.0000000004
41	kg	0.000000000005	41.00	0.000000000205
42	kg	0.000000000002	42.00	0.000000000084
43	kg	0.000000000001	43.00	0.000000000043
44	kg	0.0000000000005	44.00	0.000000000022
45	kg	0.0000000000002	45.00	0.000000000009
46	kg	0.0000000000001	46.00	0.0000000000046
47	kg	0.00000000000005	47.00	0.00000000000235
48	kg	0.00000000000002	48.00	0.00000000000096
49	kg	0.00000000000001	49.00	0.00000000000049
50	kg	0.000000000000005	50.00	0.00000000000025
51	kg	0.000000000000002	51.00	0.000000000000102
52	kg	0.000000000000001	52.00	0.000000000000052
53	kg	0.0000000000000005	53.00	0.0000000000000265
54	kg	0.0000000000000002	54.00	0.0000000000000108
55	kg	0.0000000000000001	55.00	0.0000000000000055
56	kg	0.00000000000000005	56.00	0.00000000000000275
57	kg	0.00000000000000002	57.00	0.00000000000000114
58	kg	0.00000000000000001	58.00	0.00000000000000058
59	kg	0.000000000000000005	59.00	0.000000000000000295
60	kg	0.000000000000000002	60.00	0.00000000000000012
61	kg	0.000000000000000001	61.00	0.000000000000000061
62	kg	0.000000000		

1101	1. 1.		
1102	1.		
1103	1.		
1104	1.		
1105	1.		
1106	1.		
1107	1.		
1108	1.		
1109	1.		
1110	1.		
1111	1.		
1112	1.		
1113	1.		
1114	1.		
1115	1.		
1116	1.		
1117	1.		
1118	1.		
1119	1.		
1120	1.		
1121	1.		
1122	1.		
1123	1.		
1124	1.		
1125	1.		
1126	1.		
1127	1.		
1128	1.		
1129	1.		
1130	1.		
1131	1.		
1132	1.		
1133	1.		
1134	1.		
1135	1.		
1136	1.		
1137	1.		
1138	1.		
1139	1.		
1140	1.		
1141	1.		
1142	1.		
1143	1.		
1144	1.		
1145	1.		
1146	1.		
1147	1.		
1148	1.		
1149	1.		
1150	1.		
1151	1.		
1152	1.		
1153	1.		
1154	1.		
1155	1.		
1156	1.		
1157	1.		
1158	1.		
1159	1.		
1160	1.		
1161	1.		
1162	1.		
1163	1.		
1164	1.		
1165	1.		
1166	1.		
1167	1.		
1168	1.		
1169	1.		
1170	1.		
1171	1.		
1172	1.		
1173	1.		
1174	1.		
1175	1.		
1176	1.		
1177	1.		
1178	1.		
1179	1.		
1180	1.		
1181	1.		
1182	1.		
1183	1.		
1184	1.		
1185	1.		
1186	1.		
1187	1.		
1188	1.		
1189	1.		
1190	1.		
1191	1.		
1192	1.		
1193	1.		
1194	1.		
1195	1.		
1196	1.		
1197	1.		
1198	1.		
1199	1.		
1200	1.		

Ref	1	2
1	1	1
2	1	1
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	1	1
9	1	1
10	1	1
11	1	1
12	1	1
13	1	1
14	1	1
15	1	1
16	1	1
17	1	1
18	1	1
19	1	1
20	1	1
21	1	1
22	1	1
23	1	1
24	1	1
25	1	1
26	1	1
27	1	1
28	1	1
29	1	1
30	1	1
31	1	1
32	1	1
33	1	1
34	1	1
35	1	1
36	1	1
37	1	1
38	1	1
39	1	1
40	1	1
41	1	1
42	1	1
43	1	1
44	1	1
45	1	1
46	1	1
47	1	1
48	1	1
49	1	1
50	1	1
51	1	1
52	1	1
53	1	1
54	1	1
55	1	1
56	1	1
57	1	1
58	1	1
59	1	1
60	1	1
61	1	1
62	1	1
63	1	1
64	1	1
65	1	1
66	1	1
67	1	1
68	1	1
69	1	1
70	1	1
71	1	1
72	1	1
73	1	1
74	1	1
75	1	1
76	1	1
77	1	1
78	1	1
79	1	1
80	1	1
81	1	1
82	1	1
83	1	1
84	1	1
85	1	1
86	1	1
87	1	1
88	1	1
89	1	1
90	1	1
91	1	1
92	1	1
93	1	1
94	1	1
95	1	1
96	1	1
97	1	1
98	1	1
99	1	1
100	1	1

Ref	5	10
1	1	1
2	1	1
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	1	1
9	1	1
10	1	1
11	1	1
12	1	1
13	1	1
14	1	1
15	1	1
16	1	1
17	1	1
18	1	1
19	1	1
20	1	1
21	1	1
22	1	1
23	1	1
24	1	1
25	1	1
26	1	1
27	1	1
28	1	1
29	1	1
30	1	1
31	1	1
32	1	1
33	1	1
34	1	1
35	1	1
36	1	1
37	1	1
38	1	1
39	1	1
40	1	1
41	1	1
42	1	1
43	1	1
44	1	1
45	1	1
46	1	1
47	1	1
48	1	1
49	1	1
50	1	1
51	1	1
52	1	1
53	1	1
54	1	1
55	1	1
56	1	1
57	1	1
58	1	1
59	1	1
60	1	1
61	1	1
62	1	1
63	1	1
64	1	1
65	1	1
66	1	1
67	1	1
68	1	1
69	1	1
70	1	1
71	1	1
72	1	1
73	1	1
74	1	1
75	1	1
76	1	1
77	1	1
78	1	1
79	1	1
80	1	1
81	1	1
82	1	1
83	1	1
84	1	1
85	1	1
86	1	1
87	1	1
88	1	1
89	1	1
90	1	1
91	1	1
92	1	1
93	1	1
94	1	1
95	1	1
96	1	1
97	1	1
98	1	1
99	1	1
100	1	1

1101			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			
174			
175			
176			
177			
178			
179			
180			
181			
182			
183			
184			
185			
186			
187			
188			
189			
190			
191			
192			
193			
194			
195			
196			
197			
198			
199			
200			

[illegible]

Ref	Ref
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

[illegible]

[illegible]

Ref	5	10
1	1	10
2	1	10
3	1	10
4	1	10
5	1	10
6	1	10
7	1	10
8	1	10
9	1	10
10	1	10
11	1	10
12	1	10
13	1	10
14	1	10
15	1	10
16	1	10
17	1	10
18	1	10
19	1	10
20	1	10
21	1	10
22	1	10
23	1	10
24	1	10
25	1	10
26	1	10
27	1	10
28	1	10
29	1	10
30	1	10
31	1	10
32	1	10
33	1	10
34	1	10
35	1	10
36	1	10
37	1	10
38	1	10
39	1	10
40	1	10
41	1	10
42	1	10
43	1	10
44	1	10
45	1	10
46	1	10
47	1	10
48	1	10
49	1	10
50	1	10
51	1	10
52	1	10
53	1	10
54	1	10
55	1	10
56	1	10
57	1	10
58	1	10
59	1	10
60	1	10
61	1	10
62	1	10
63	1	10
64	1	10
65	1	10
66	1	10
67	1	10
68	1	10
69	1	10
70	1	10
71	1	10
72	1	10
73	1	10
74	1	10
75	1	10
76	1	10
77	1	10
78	1	10
79	1	10
80	1	10
81	1	10
82	1	10
83	1	10
84	1	10
85	1	10
86	1	10
87	1	10
88	1	10
89	1	10
90	1	10
91	1	10
92	1	10
93	1	10
94	1	10
95	1	10
96	1	10
97	1	10
98	1	10
99	1	10
100	1	10

Item	Unit	Price
1	kg	1.50
2	kg	2.00
3	kg	3.00
4	kg	4.00
5	kg	5.00
6	kg	6.00
7	kg	7.00
8	kg	8.00
9	kg	9.00
10	kg	10.00
11	kg	11.00
12	kg	12.00
13	kg	13.00
14	kg	14.00
15	kg	15.00
16	kg	16.00
17	kg	17.00
18	kg	18.00
19	kg	19.00
20	kg	20.00
21	kg	21.00
22	kg	22.00
23	kg	23.00
24	kg	24.00
25	kg	25.00
26	kg	26.00
27	kg	27.00
28	kg	28.00
29	kg	29.00
30	kg	30.00
31	kg	31.00
32	kg	32.00
33	kg	33.00
34	kg	34.00
35	kg	35.00
36	kg	36.00
37	kg	37.00
38	kg	38.00
39	kg	39.00
40	kg	40.00
41	kg	41.00
42	kg	42.00
43	kg	43.00
44	kg	44.00
45	kg	45.00
46	kg	46.00
47	kg	47.00
48	kg	48.00
49	kg	49.00
50	kg	50.00
51	kg	51.00
52	kg	52.00
53	kg	53.00
54	kg	54.00
55	kg	55.00
56	kg	56.00
57	kg	57.00
58	kg	58.00
59	kg	59.00
60	kg	60.00
61	kg	61.00
62	kg	62.00
63	kg	63.00
64	kg	64.00
65	kg	65.00
66	kg	66.00
67	kg	67.00
68	kg	68.00
69	kg	69.00
70	kg	70.00
71	kg	71.00
72	kg	72.00
73	kg	73.00
74	kg	74.00
75	kg	75.00
76	kg	76.00
77	kg	77.00
78	kg	78.00
79	kg	79.00
80	kg	80.00
81	kg	81.00
82	kg	82.00
83	kg	83.00
84	kg	84.00
85	kg	85.00
86	kg	86.00
87	kg	87.00
88	kg	88.00
89	kg	89.00
90	kg	90.00
91	kg	91.00
92	kg	92.00
93	kg	93.00
94	kg	94.00
95	kg	95.00
96	kg	96.00
97	kg	97.00
98	kg	98.00
99	kg	99.00
100	kg	100.00

Ref	5	20
1	1	100
2	1	100
3	1	100
4	1	100
5	1	100
6	1	100
7	1	100
8	1	100
9	1	100
10	1	100
11	1	100
12	1	100
13	1	100
14	1	100
15	1	100
16	1	100
17	1	100
18	1	100
19	1	100
20	1	100
21	1	100
22	1	100
23	1	100
24	1	100
25	1	100
26	1	100
27	1	100
28	1	100
29	1	100
30	1	100
31	1	100
32	1	100
33	1	100
34	1	100
35	1	100
36	1	100
37	1	100
38	1	100
39	1	100
40	1	100
41	1	100
42	1	100
43	1	100
44	1	100
45	1	100
46	1	100
47	1	100
48	1	100
49	1	100
50	1	100
51	1	100
52	1	100
53	1	100
54	1	100
55	1	100
56	1	100
57	1	100
58	1	100
59	1	100
60	1	100
61	1	100
62	1	100
63	1	100
64	1	100
65	1	100
66	1	100
67	1	100
68	1	100
69	1	100
70	1	100
71	1	100
72	1	100
73	1	100
74	1	100
75	1	100
76	1	100
77	1	100
78	1	100
79	1	100
80	1	100
81	1	100
82	1	100
83	1	100
84	1	100
85	1	100
86	1	100
87	1	100
88	1	100
89	1	100
90	1	100
91	1	100
92	1	100
93	1	100
94	1	100
95	1	100
96	1	100
97	1	100
98	1	100
99	1	100
100	1	100

1101		
1102	1	
1103	2	
1104	3	
1105	4	
1106	5	
1107	6	
1108	7	
1109	8	
1110	9	
1111	10	
1112	11	
1113	12	
1114	13	
1115	14	
1116	15	
1117	16	
1118	17	
1119	18	
1120	19	
1121	20	
1122	21	
1123	22	
1124	23	
1125	24	
1126	25	
1127	26	
1128	27	
1129	28	
1130	29	
1131	30	
1132	31	
1133	32	
1134	33	
1135	34	
1136	35	
1137	36	
1138	37	
1139	38	
1140	39	
1141	40	
1142	41	
1143	42	
1144	43	
1145	44	
1146	45	
1147	46	
1148	47	
1149	48	
1150	49	
1151	50	
1152	51	
1153	52	
1154	53	
1155	54	
1156	55	
1157	56	
1158	57	
1159	58	
1160	59	
1161	60	
1162	61	
1163	62	
1164	63	
1165	64	
1166	65	
1167	66	
1168	67	
1169	68	
1170	69	
1171	70	
1172	71	
1173	72	
1174	73	
1175	74	
1176	75	
1177	76	
1178	77	
1179	78	
1180	79	
1181	80	
1182	81	
1183	82	
1184	83	
1185	84	
1186	85	
1187	86	
1188	87	
1189	88	
1190	89	
1191	90	
1192	91	
1193	92	
1194	93	
1195	94	
1196	95	
1197	96	
1198	97	
1199	98	
1200	99	

Item	Q1	Q2	Q3	Q4
1	1	2	3	4
2	1	2	3	4
3	1	2	3	4
4	1	2	3	4
5	1	2	3	4
6	1	2	3	4
7	1	2	3	4
8	1	2	3	4
9	1	2	3	4
10	1	2	3	4
11	1	2	3	4
12	1	2	3	4
13	1	2	3	4
14	1	2	3	4
15	1	2	3	4
16	1	2	3	4
17	1	2	3	4
18	1	2	3	4
19	1	2	3	4
20	1	2	3	4
21	1	2	3	4
22	1	2	3	4
23	1	2	3	4
24	1	2	3	4
25	1	2	3	4
26	1	2	3	4
27	1	2	3	4
28	1	2	3	4
29	1	2	3	4
30	1	2	3	4
31	1	2	3	4
32	1	2	3	4
33	1	2	3	4
34	1	2	3	4
35	1	2	3	4
36	1	2	3	4
37	1	2	3	4
38	1	2	3	4
39	1	2	3	4
40	1	2	3	4
41	1	2	3	4
42	1	2	3	4
43	1	2	3	4
44	1	2	3	4
45	1	2	3	4
46	1	2	3	4
47	1	2	3	4
48	1	2	3	4
49	1	2	3	4
50	1	2	3	4
51	1	2	3	4
52	1	2	3	4
53	1	2	3	4
54	1	2	3	4
55	1	2	3	4
56	1	2	3	4
57	1	2	3	4
58	1	2	3	4
59	1	2	3	4
60	1	2	3	4
61	1	2	3	4
62	1	2	3	4
63	1	2	3	4
64	1	2	3	4
65	1	2	3	4
66	1	2	3	4
67	1	2	3	4
68	1	2	3	4
69	1	2	3	4
70	1	2	3	4
71	1	2	3	4
72	1	2	3	4
73	1	2	3	4
74	1	2	3	4
75	1	2	3	4
76	1	2	3	4
77	1	2	3	4
78	1	2	3	4
79	1	2	3	4
80	1	2	3	4
81	1	2	3	4
82	1	2	3	4
83	1	2	3	4
84	1	2	3	4
85	1	2	3	4
86	1	2	3	4
87	1	2	3	4
88	1	2	3	4
89	1	2	3	4
90	1	2	3	4
91	1	2	3	4
92	1	2	3	4
93	1	2	3	4
94	1	2	3	4
95	1	2	3	4
96	1	2	3	4
97	1	2	3	4
98	1	2	3	4
99	1	2	3	4
100	1	2	3	4

[illegible]

[illegible]

Time	Location	Activity
10:00	Field Station	Collecting samples
11:00	Field Station	Processing samples
12:00	Field Station	Meal break
13:00	Field Station	Continuing work
14:00	Field Station	Equipment check
15:00	Field Station	Final report
16:00	Field Station	Packing up
17:00	Field Station	Departure

Ref	Ref
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Ref	15	16	17
1	-	1	-
2	-	-	-
3	-	1	-
4	-	1	-
5	-	1	-
6	-	1	-
7	-	1	-
8	-	1	-
9	-	1	-
10	-	1	-
11	-	1	-
12	-	1	-
13	-	1	-
14	-	1	-
15	-	1	-
16	-	1	-
17	-	1	-
18	-	1	-
19	-	1	-
20	-	1	-
21	-	1	-
22	-	1	-
23	-	1	-
24	-	1	-
25	-	1	-
26	-	1	-
27	-	1	-
28	-	1	-
29	-	1	-
30	-	1	-
31	-	1	-
32	-	1	-
33	-	1	-
34	-	1	-
35	-	1	-
36	-	1	-
37	-	1	-
38	-	1	-
39	-	1	-
40	-	1	-
41	-	1	-
42	-	1	-
43	-	1	-
44	-	1	-
45	-	1	-
46	-	1	-
47	-	1	-
48	-	1	-
49	-	1	-
50	-	1	-
51	-	1	-
52	-	1	-
53	-	1	-
54	-	1	-
55	-	1	-
56	-	1	-
57	-	1	-
58	-	1	-
59	-	1	-
60	-	1	-
61	-	1	-
62	-	1	-
63	-	1	-
64	-	1	-
65	-	1	-
66	-	1	-
67	-	1	-
68	-	1	-
69	-	1	-
70	-	1	-
71	-	1	-
72	-	1	-
73	-	1	-
74	-	1	-
75	-	1	-
76	-	1	-
77	-	1	-
78	-	1	-
79	-	1	-
80	-	1	-
81	-	1	-
82	-	1	-
83	-	1	-
84	-	1	-
85	-	1	-
86	-	1	-
87	-	1	-
88	-	1	-
89	-	1	-
90	-	1	-
91	-	1	-
92	-	1	-
93	-	1	-
94	-	1	-
95	-	1	-
96	-	1	-
97	-	1	-
98	-	1	-
99	-	1	-
100	-	1	-

Ref	Ref	Ref
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

[illegible]

f	f_i	f_i
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

Item	Unit	Price	Total
1	kg	1.50	150.00
2	kg	2.00	100.00
3	kg	3.00	60.00
4	kg	4.00	40.00
5	kg	5.00	25.00
6	kg	6.00	12.00
7	kg	7.00	7.00
8	kg	8.00	4.00
9	kg	9.00	1.80
10	kg	10.00	1.00
11	kg	11.00	0.55
12	kg	12.00	0.24
13	kg	13.00	0.13
14	kg	14.00	0.07
15	kg	15.00	0.03
16	kg	16.00	0.016
17	kg	17.00	0.0085
18	kg	18.00	0.0036
19	kg	19.00	0.0019
20	kg	20.00	0.001
21	kg	21.00	0.00042
22	kg	22.00	0.00022
23	kg	23.00	0.000115
24	kg	24.00	0.000048
25	kg	25.00	0.000025
26	kg	26.00	0.000013
27	kg	27.00	0.0000054
28	kg	28.00	0.0000028
29	kg	29.00	0.00000145
30	kg	30.00	0.0000006
31	kg	31.00	0.00000031
32	kg	32.00	0.00000016
33	kg	33.00	0.000000066
34	kg	34.00	0.000000034
35	kg	35.00	0.0000000175
36	kg	36.00	0.0000000072
37	kg	37.00	0.0000000037
38	kg	38.00	0.00000000185
39	kg	39.00	0.00000000078
40	kg	40.00	0.0000000004
41	kg	41.00	0.000000000205
42	kg	42.00	0.000000000084
43	kg	43.00	0.000000000043
44	kg	44.00	0.000000000022
45	kg	45.00	0.000000000009
46	kg	46.00	0.0000000000046
47	kg	47.00	0.00000000000235
48	kg	48.00	0.00000000000096
49	kg	49.00	0.00000000000049
50	kg	50.00	0.000000000000245
51	kg	51.00	0.000000000000102
52	kg	52.00	0.000000000000052
53	kg	53.00	0.000000000000026
54	kg	54.00	0.0000000000000108
55	kg	55.00	0.0000000000000055
56	kg	56.00	0.00000000000000275
57	kg	57.00	0.00000000000000112
58	kg	58.00	0.00000000000000058
59	kg	59.00	0.00000000000000029
60	kg	60.00	0.00000000000000012
61	kg	61.00	0.000000000000000061
62	kg	62.00	0.0000000000000000306
63	kg	63.00	0.0000000000000000153
64	kg	64.00	0.00000000000000000768
65	kg	65.00	0.0000000000000000039
66	kg	66.00	0.00000000000000000198
67	kg	67.00	0.0000000000000000010015
68	kg	68.00	0.0000000000000000005184
69	kg	69.00	0.0000000000000000002673
70	kg	70.00	0.000000000000000000137
71	kg	71.00	0.00000000000000000007085
72	kg	72.00	0.000000000000000000036288
73	kg	73.00	0.000000000000000000018759
74	kg	74.00	0.000000000000000000009792
75	kg	75.00	0.0000000000000000000050625
76	kg	76.00	0.0000000000000000000026304
77	kg	77.00	0.00000000000000000000137835
78	kg	78.00	0.00000000000000000000072768
79	kg	79.00	0.00000000000000000000037989
80	kg	80.00	0.0000000000000000000001984
81	kg	81.00	0.000000000000000000000103005
82	kg	82.00	0.000000000000000000000053568
83	kg	83.00	0.000000000000000000000027957
84	kg	84.00	0.0000000000000000000000146304
85	kg	85.00	0.0000000000000000000000076325
86	kg	86.00	0.0000000000000000000000040288
87	kg	87.00	0.00000000000000000000000211155
88	kg	88.00	0.00000000000000000000000111616
89	kg	89.00	0.000000000000000000000000593835
90	kg	90.00	0.0000000000000000000000003132
91	kg	91.00	0.000000000000000000000000164805
92	kg	92.00	0.000000000000000000000000087264
93	kg	93.00	0.000000000000000000000000046389
94	kg	94.00	0.000000000000000000000000024576
95	kg	95.00	0.0000000000000000000000000129375
96	kg	96.00	0.0000000000000000000000000068832
97	kg	97.00	0.00000000000000000000000000364035
98	kg	98.00	0.00000000000000000000000000193248
99	kg	99.00	0.00000000000000000000000000102609
100	kg	100.00	0.00000000000000000000000000052

Ref	15	16	17	18
1	1			
2	2			
3	3			
4	4			
5	5			
6	6			
7	7			
8	8			
9	9			
10	10			
11	11			
12	12			
13	13			
14	14			
15	15			
16	16			
17	17			
18	18			
19	19			
20	20			
21	21			
22	22			
23	23			
24	24			
25	25			
26	26			
27	27			
28	28			
29	29			
30	30			
31	31			
32	32			
33	33			
34	34			
35	35			
36	36			
37	37			
38	38			
39	39			
40	40			
41	41			
42	42			
43	43			
44	44			
45	45			
46	46			
47	47			
48	48			
49	49			
50	50			
51	51			
52	52			
53	53			
54	54			
55	55			
56	56			
57	57			
58	58			
59	59			
60	60			
61	61			
62	62			
63	63			
64	64			
65	65			
66	66			
67	67			
68	68			
69	69			
70	70			
71	71			
72	72			
73	73			
74	74			
75	75			
76	76			
77	77			
78	78			
79	79			
80	80			
81	81			
82	82			
83	83			
84	84			
85	85			
86	86			
87	87			
88	88			
89	89			
90	90			
91	91			
92	92			
93	93			
94	94			
95	95			
96	96			
97	97			
98	98			
99	99			
100	100			

Item			Unit
1			kg
2			kg
3			kg
4			kg
5			kg
6			kg
7			kg
8			kg
9			kg
10			kg
11			kg
12			kg
13			kg
14			kg
15			kg
16			kg
17			kg
18			kg
19			kg
20			kg
21			kg
22			kg
23			kg
24			kg
25			kg
26			kg
27			kg
28			kg
29			kg
30			kg
31			kg
32			kg
33			kg
34			kg
35			kg
36			kg
37			kg
38			kg
39			kg
40			kg
41			kg
42			kg
43			kg
44			kg
45			kg
46			kg
47			kg
48			kg
49			kg
50			kg
51			kg
52			kg
53			kg
54			kg
55			kg
56			kg
57			kg
58			kg
59			kg
60			kg
61			kg
62			kg
63			kg
64			kg
65			kg
66			kg
67			kg
68			kg
69			kg
70			kg
71			kg
72			kg
73			kg
74			kg
75			kg
76			kg
77			kg
78			kg
79			kg
80			kg
81			kg
82			kg
83			kg
84			kg
85			kg
86			kg
87			kg
88			kg
89			kg
90			kg
91			kg
92			kg
93			kg
94			kg
95			kg
96			kg
97			kg
98			kg
99			kg
100			kg

Item	Unit	Quantity	Price	Total
1	kg	10	100	1000
2	kg	5	200	1000
3	kg	15	50	750
4	kg	20	30	600
5	kg	10	100	1000
6	kg	5	200	1000
7	kg	15	50	750
8	kg	20	30	600
9	kg	10	100	1000
10	kg	5	200	1000
11	kg	15	50	750
12	kg	20	30	600
13	kg	10	100	1000
14	kg	5	200	1000
15	kg	15	50	750
16	kg	20	30	600
17	kg	10	100	1000
18	kg	5	200	1000
19	kg	15	50	750
20	kg	20	30	600
21	kg	10	100	1000
22	kg	5	200	1000
23	kg	15	50	750
24	kg	20	30	600
25	kg	10	100	1000
26	kg	5	200	1000
27	kg	15	50	750
28	kg	20	30	600
29	kg	10	100	1000
30	kg	5	200	1000
31	kg	15	50	750
32	kg	20	30	600
33	kg	10	100	1000
34	kg	5	200	1000
35	kg	15	50	750
36	kg	20	30	600
37	kg	10	100	1000
38	kg	5	200	1000
39	kg	15	50	750
40	kg	20	30	600
41	kg	10	100	1000
42	kg	5	200	1000
43	kg	15	50	750
44	kg	20	30	600
45	kg	10	100	1000
46	kg	5	200	1000
47	kg	15	50	750
48	kg	20	30	600
49	kg	10	100	1000
50	kg	5	200	1000
51	kg	15	50	750
52	kg	20	30	600
53	kg	10	100	1000
54	kg	5	200	1000
55	kg	15	50	750
56	kg	20	30	600
57	kg	10	100	1000
58	kg	5	200	1000
59	kg	15	50	750
60	kg	20	30	600
61	kg	10	100	1000
62	kg	5	200	1000
63	kg	15	50	750
64	kg	20	30	600
65	kg	10	100	1000
66	kg	5	200	1000
67	kg	15	50	750
68	kg	20	30	600
69	kg	10	100	1000
70	kg	5	200	1000
71	kg	15	50	750
72	kg	20	30	600
73	kg	10	100	1000
74	kg	5	200	1000
75	kg	15	50	750
76	kg	20	30	600
77	kg	10	100	1000
78	kg	5	200	1000
79	kg	15	50	750
80	kg	20	30	600
81	kg	10	100	1000
82	kg	5	200	1000
83	kg	15	50	750
84	kg	20	30	600
85	kg	10	100	

[illegible]

Имя	Возраст
Иван	25
Петр	30
Алексей	35
Сергей	40
Дмитрий	45
Александр	50
Владимир	55
Андрей	60
Кирилл	65
Игорь	70
Василий	75
Антон	80
Даниил	85
Илья	90
Аввакум	95
Савва	100

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

11m

11m
11m

11m
11m

11m
11m

11m

11m

11m

11m

11m

11m

11m

Item				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

[illegible]

Ref	Year	Country	Population	Urban	Rural	Total
1	1990	China	1,193,800,000	312,000,000	881,800,000	1,193,800,000
2	1995	China	1,211,000,000	320,000,000	891,000,000	1,211,000,000
3	2000	China	1,226,000,000	328,000,000	898,000,000	1,226,000,000
4	2005	China	1,249,000,000	336,000,000	913,000,000	1,249,000,000
5	2010	China	1,270,000,000	344,000,000	926,000,000	1,270,000,000
6	2015	China	1,280,000,000	352,000,000	928,000,000	1,280,000,000
7	2020	China	1,288,000,000	360,000,000	928,000,000	1,288,000,000
8	2025	China	1,294,000,000	368,000,000	926,000,000	1,294,000,000
9	2030	China	1,300,000,000	376,000,000	924,000,000	1,300,000,000
10	2035	China	1,306,000,000	384,000,000	922,000,000	1,306,000,000
11	2040	China	1,312,000,000	392,000,000	920,000,000	1,312,000,000
12	2045	China	1,318,000,000	400,000,000	918,000,000	1,318,000,000
13	2050	China	1,324,000,000	408,000,000	916,000,000	1,324,000,000
14	2055	China	1,330,000,000	416,000,000	914,000,000	1,330,000,000
15	2060	China	1,336,000,000	424,000,000	912,000,000	1,336,000,000
16	2065	China	1,342,000,000	432,000,000	910,000,000	1,342,000,000
17	2070	China	1,348,000,000	440,000,000	908,000,000	1,348,000,000
18	2075	China	1,354,000,000	448,000,000	906,000,000	1,354,000,000
19	2080	China	1,360,000,000	456,000,000	904,000,000	1,360,000,000
20	2085	China	1,366,000,000	464,000,000	902,000,000	1,366,000,000
21	2090	China	1,372,000,000	472,000,000	900,000,000	1,372,000,000
22	2095	China	1,378,000,000	480,000,000	898,000,000	1,378,000,000
23	2100	China	1,384,000,000	488,000,000	896,000,000	1,384,000,000

Item	Unit	Quantity	Price	Total
1. Cement	kg	100	1.50	150.00
2. Sand	m ³	5	10.00	50.00
3. Aggregate	m ³	5	12.00	60.00
4. Labour	man	10	8.00	80.00
5. Water	litre	1000	0.01	10.00
6. Formwork	m ²	10	5.00	50.00
7. Reinforcement	kg	100	1.50	150.00
8. Admixture	kg	10	1.00	10.00
9. Transport	km	100	0.50	50.00
10. Miscellaneous	kg	100	0.50	50.00
Total				600.00

1101	11	
1102	12	
1103	13	
1104	14	
1105	15	
1106	16	
1107	17	
1108	18	
1109	19	
1110	20	
1111	21	
1112	22	
1113	23	
1114	24	
1115	25	
1116	26	
1117	27	
1118	28	
1119	29	
1120	30	
1121	31	
1122	32	
1123	33	
1124	34	
1125	35	
1126	36	
1127	37	
1128	38	
1129	39	
1130	40	
1131	41	
1132	42	
1133	43	
1134	44	
1135	45	
1136	46	
1137	47	
1138	48	
1139	49	
1140	50	
1141	51	
1142	52	
1143	53	
1144	54	
1145	55	
1146	56	
1147	57	
1148	58	
1149	59	
1150	60	
1151	61	
1152	62	
1153	63	
1154	64	
1155	65	
1156	66	
1157	67	
1158	68	
1159	69	
1160	70	
1161	71	
1162	72	
1163	73	
1164	74	
1165	75	
1166	76	
1167	77	
1168	78	
1169	79	
1170	80	
1171	81	
1172	82	
1173	83	
1174	84	
1175	85	
1176	86	
1177	87	
1178	88	
1179	89	
1180	90	
1181	91	
1182	92	
1183	93	
1184	94	
1185	95	
1186	96	
1187	97	
1188	98	
1189	99	
1190	100	

Ref	Ref
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Ref	no	th	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

BAB VII**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Indikator kinerja Utama Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor yang dapat dilihat langsung untuk menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor dalam sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJ. Indikator kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJ digambarkan dalam tabel 7.1 berikut:

Tabel 1.1. Model Transaksi
Model Transaksi Berbasis Rantai Pasok yang Mengintegrasikan Sistem dan Proses Bisnis

No	Deskripsi	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir Periode 1978			Saldo Akhir Periode 1979
				Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir	
1	Persediaan persediaan di perusahaan (Saldo Awal)	100000	00	00	00	00	00
2	Persediaan barang yang akan dijual perusahaan di titik A pada tanggal	100000	00	00	00	00	00
3	Barang 10000	100000	10000	10000	10000	10000	10000
4	Saldo persediaan barang perusahaan	100000	10000	10000	10000	10000	10000
5	Saldo persediaan barang yang akan dijual perusahaan di titik A pada tanggal 31 Desember 1978 dan 31 Desember 1979	100000	10000	10000	10000	10000	10000

No.	Kegiatan	Status	Berkas Pendukung	Target Kegiatan Tahunan			Kendala/ Hambatan dalam 2015 (Pembahasan 2015)
				2014	2015	2016	
6.	Kegiatan pengajaran dan pembelajaran menggunakan pengembangannya seperti ke- sadarannya akan tentang kesadaran tentang di Pendidikan nasional kemampuan 100% di atas 800/800 di di tingkat tinggi	proses	100	100	100	100	100
7.	Kegiatan pengajaran dan pembelajaran untuk meningkatkan kesadaran tentang tentang kesadaran tinggi pada pengajaran dan untuk kesadaran kesadaran di tingkat tinggi pengajaran tinggi	proses	100	100	100	100	100
8.	Kegiatan pengajaran dan pembelajaran untuk meningkatkan kesadaran tentang pengajaran tinggi kesadaran tinggi kemampuan kesadaran tinggi pengajaran dan tinggi	proses	100	100	100	100	100
9.	Kegiatan dan pengajaran dan pembelajaran kemampuan tinggi kesadaran tinggi kemampuan tinggi	proses	100	100	100	100	100

No.	Uraian	Satuan	Berkas Kendali/Detail	Target Kegiatan Tahun 2010			Kendali Mutu Kendali Mutu Kendali Mutu
				2010	2011	2012	
00	Sekolah dengan instruksi dari komite/pengelola pendidikan sekolah	sekolah	10,7	00,0	00,0	00,0	0,7
11	Saluran air/air minum yang bersih/bersih dan sehat sekolah	gpm	10,0	00,00	00,0	00,0	00,00
12	Salah satu (1) dari 100	sekolah	10,00	00,00	00,00	00,00	00,00
13	Salah satu (1) dari 100	sekolah	10,00	00,00	00,00	00,00	00,00
14	Salah satu (1) dari 100	sekolah	10,00	00,00	00,00	00,00	00,00
15	Pemeriksaan 100 guru/kepala sekolah	sekolah	00	00	00	00	00
16	Pemeriksaan 100 guru/kepala sekolah yang tidak terdaftar/daftar	gpm	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
17	Kontrol inspeksi sekolah terdaftar/daftar	sekolah	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,000000

Sumber: Data Statistik SPSS 19.0, 2010, 2011, 2012

BAB VIII

PENUTUP

Rencana strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor Tahun 2025-2026 disusun dengan mengacu pada RPD Kota Bogor Tahun 2025-2026 dan setiap tahunnya dijabarkan dalam Rencana Kerja Tahunan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor.

Untuk mewujudkan tujuan pembangunan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, diperlukan kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Tahun 2025-2026 dilaksanakan dan dikendalikan oleh Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor dengan pelaksana harian Sekretaris.
2. Pelaksanaan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dikoordinasikan oleh Sekretaris.
3. Setiap unit di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor agar mempersiapkan rencana/program/kegiatan/Sub kegiatan, melaksanakan, mengendalikan, dan menyusun laporan dengan format, tertib, dan akuntabel.
4. Dalam mengorganisir rencana/program/kegiatan tersebut setiap unit di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor agar sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing harus mengacu dan mendukung tercapainya tujuan dan sasaran dalam Rencana Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor Tahun 2025-2026.
5. Untuk keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan perlu dilakukan pengoptimalan peran stakeholder baik dalam penetapan maupun pelaksanaannya.
6. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Rencana Tahun 2025-2026 dilakukan pemantauan dan evaluasi :
 - a. Pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dilakukan oleh masing-masing unit di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor.
 - b. Sekretaris mengkoordinasikan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan seluruh program/kegiatan/ Sub Kegiatan dan menyusun laporan.
 - c. Hasil pemantauan dan evaluasi digunakan sebagai bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

Selanjutnya rencana strategis ini diharapkan menjadi pedoman pelaksanaan tugas untuk aparaturnya Dinas Pemberdayaan Peternakan dan Perindugan Anak Kota Bogor dan utag masyarakat terhadap perkembangan yang terjadi dalam kaitannya dengan keadaan masa depan.

WALI KOTA BOGOR

BIMA ARYA